

ANUNCIO

TRIBUNAL DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS PARA LA PROVISIÓN DE TREINTA Y NUEVE PLAZAS DE "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A" (29 EN TURNO LIBRE, 7 RESERVA DISCAPACIDAD FÍSICA O SENSORIAL, 2 RESERVA DISCAPACIDAD INTELECTUAL Y 1 RESERVA DISCAPACIDAD PSÍQUICA), VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA (OEP 2020, 2021 Y 2022).

Por el presente, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Base 8.2.2. B), de las Generales que rigen la convocatoria del proceso selectivo convocado para la provisión, de **TREINTA Y NUEVE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (29 EN TURNO LIBRE, 7 RESERVA DISCAPACIDAD FÍSICA O SENSORIAL, 2 RESERVA DISCAPACIDAD INTELECTUAL Y 1 RESERVA DISCAPACIDAD PSÍQUICA)**, vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Diputación de Sevilla (OEP 2020/21/22), se hace pública, en documento adjunto al presente anuncio, la plantilla correctora correspondiente al tercer ejercicio de la convocatoria (test-práctico), celebrado el 22 de marzo de 2025.

Asimismo, se concede a las personas aspirantes un plazo improrrogable de **TRES DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente plantilla en la Sede Electrónica**, para realizar, en su caso, las oportunas alegaciones a las preguntas objeto del ejercicio.

A tal efecto, deberán acceder a "Carpeta Ciudadana" de la Sede Electrónica, a "Mi carpeta", y dentro de ella, seleccionar el expediente del procedimiento de selección correspondiente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL,

Área de **Empleado Público**

Avenida Menéndez Pelayo, 30 · 41004 Sevilla · 954 550 000

dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	1/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiau4cLwg==		



OPCIÓN EXAMEN
 A B C D E

CÓDIGO EXAMEN

MUY IMPORTANTE
 Lea las Instrucciones en el dorso del documento.

RESPUESTAS																								
1	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	31	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	61	A	B	C	D	91	A	B	C	D	121	A	B	C	D
2	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	32	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	62	A	B	C	D	92	A	B	C	D	122	A	B	C	D
3	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	33	A	B	C	<input checked="" type="radio"/>	63	A	B	C	D	93	A	B	C	D	123	A	B	C	D
4	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	34	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	64	A	B	C	D	94	A	B	C	D	124	A	B	C	D
5	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	35	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	65	A	B	C	D	95	A	B	C	D	125	A	B	C	D
6	A	B	C	<input checked="" type="radio"/>	36	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	66	A	B	C	D	96	A	B	C	D	126	A	B	C	D
7	A	B	C	<input checked="" type="radio"/>	37	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	67	A	B	C	D	97	A	B	C	D	127	A	B	C	D
8	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	38	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	68	A	B	C	D	98	A	B	C	D	128	A	B	C	D
9	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	39	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	69	A	B	C	D	99	A	B	C	D	129	A	B	C	D
10	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	40	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	70	A	B	C	D	100	A	B	C	D	130	A	B	C	D
11	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	41	A	B	C	<input checked="" type="radio"/>	71	A	B	C	D	101	A	B	C	D	131	A	B	C	D
12	A	B	C	<input checked="" type="radio"/>	42	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	72	A	B	C	D	102	A	B	C	D	132	A	B	C	D
13	A	B	C	<input checked="" type="radio"/>	43	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	73	A	B	C	D	103	A	B	C	D	133	A	B	C	D
14	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	44	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	74	A	B	C	D	104	A	B	C	D	134	A	B	C	D
15	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	45	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	75	A	B	C	D	105	A	B	C	D	135	A	B	C	D
16	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	46	A	B	C	D	76	A	B	C	D	106	A	B	C	D	136	A	B	C	D
17	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	47	A	B	C	D	77	A	B	C	D	107	A	B	C	D	137	A	B	C	D
18	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	48	A	B	C	D	78	A	B	C	D	108	A	B	C	D	138	A	B	C	D
19	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	49	A	B	C	D	79	A	B	C	D	109	A	B	C	D	139	A	B	C	D
20	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	50	A	B	C	D	80	A	B	C	D	110	A	B	C	D	140	A	B	C	D
21	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	51	A	B	C	D	81	A	B	C	D	111	A	B	C	D	141	A	B	C	D
22	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	52	A	B	C	D	82	A	B	C	D	112	A	B	C	D	142	A	B	C	D
23	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	53	A	B	C	D	83	A	B	C	D	113	A	B	C	D	143	A	B	C	D
24	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	54	A	B	C	D	84	A	B	C	D	114	A	B	C	D	144	A	B	C	D
25	A	B	C	<input checked="" type="radio"/>	55	A	B	C	D	85	A	B	C	D	115	A	B	C	D	145	A	B	C	D
26	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	56	A	B	C	D	86	A	B	C	D	116	A	B	C	D	146	A	B	C	D
27	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	57	A	B	C	D	87	A	B	C	D	117	A	B	C	D	147	A	B	C	D
28	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	58	A	B	C	D	88	A	B	C	D	118	A	B	C	D	148	A	B	C	D
29	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	59	A	B	C	D	89	A	B	C	D	119	A	B	C	D	149	A	B	C	D
30	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	60	A	B	C	D	90	A	B	C	D	120	A	B	C	D	150	A	B	C	D

PREGUNTAS RESERVA	
1	<input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
2	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D
3	<input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
4	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D
5	<input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
6	<input checked="" type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input checked="" type="radio"/> D
7	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> D
8	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D
9	<input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
10	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	2/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiau4cLwg==		



3º EJERCICIO (TEST-PRÁCTICO) AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (OEP 2020/2021/2022)

SUPUESTO 1.

La Diputación de Sevilla con un presupuesto de quinientos millones con motivo de la fiestas de la Primavera, quiere engalanar el Patio de su Sede, para ello decide contratar:

- A la empresa A para que se encargue de fabricar farolillos de colores.

El valor estimado del contrato para la adquisición de los farolillos es de 14.999,00 €, IVA excluido.

- A la empresa B para la colocación de los farolillos de colores.

El valor estimado del contrato para la colocación de los farolillos es de 15.000,00 € IVA excluido.

1. De conformidad con los datos recogidos en el supuesto 1, ¿Qué tipo de contrato se ha de realizar con la empresa A?:

- a) Contrato de obra.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de suministros.
- d) Contrato de concesión de obra.

2. De conformidad con los datos recogidos en el supuesto 1, ¿qué tipo de contrato se ha de realizar con la empresa B?:

- a) Contrato de obra.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de suministros.
- d) Contrato de concesión de servicios.

3. De conformidad con los datos recogidos en el supuesto 1, ¿se podrá celebrar con la empresa A un contrato menor?:

- a) Si, al tratarse de un contratos de obras con un valor estimado inferior a 40.000,00 €.
- b) Si, al tener el contrato un valor estimado inferior a 15.000,00 € .
- c) No cabe celebrar un contrato menor, según los datos del supuesto.
- d) No, al tener el contrato un valor estimado superior a 15.000,00 €.

4. De acuerdo con los datos recogidos en el supuesto 1, ¿quién es el órgano de contratación competente para formalizar la contratación de adquisición de farolillos con la empresa A?:

- a) El Presidente.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.
- d) La Mesa de Contratación.

5. ¿Que legislación es aplicable al contrato celebrado entre la Diputación de Sevilla y la empresa A?:

- a) Ley 8/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- b) Ley 7/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- c) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- d) El texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	3/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiau4cLwg==		



6. ¿De conformidad con el artículo 119 de la Ley de Contratos del Sector Público, podrá ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda?:

- a) Acontecimientos catastróficos.
- b) Situaciones que supongan grave peligro.
- c) Necesidades que afecten a la defensa nacional.
- d) A una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.

7. En el caso de que el contrato a celebrar entre la Diputación de Sevilla y la Empresa A fuese un contrato menor, el expediente de contratación estaría formado por:

- a) Sólo por la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato.
- b) Sólo por la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto.
- c) Sólo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación de la factura.
- d) Se requerirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto, así como la aprobación del gasto y la incorporación de la factura.

SUPUESTO 2.

El Sr. Z, es ingeniero industrial y ostenta el puesto de administrador único en la Ingeniería “Somosunoscrack SLU”. La empresa tiene su sede social en Sevilla capital y él tiene su domicilio familiar, a efectos de notificación, en Montequinto, Dos Hermanas.

El Miércoles Santo, el Sr. Z, recibe una notificación de la Diputación de Sevilla, por la que se le requiere la presentación de cierta documentación, vinculada con su actividad como ponente en unas “Jornadas sobre agua, sostenibilidad y ODS en la provincia de Sevilla”.

Nota: SLU: Sociedad Limitada Unipersonal.

8. En relación al Supuesto 2. ¿En virtud de la regulación de cómputos y plazos establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, y a falta de Ley o Derecho comunitario que indique lo contrario, el plazo de diez días concedido por la Diputación de Sevilla para la presentación de documentación comienza a contarse?:

- a) El día posterior a su recepción, Jueves Santo.
- b) El propio Miércoles Santo, al ser Jueves festivo.
- c) El lunes de Pascua, al tener que excluir del cómputo los días declarados festivos, los sábados y los domingos.
- d) En Semana Santa, las notificaciones se suspenden, de manera que a efectos de cómputo, y dado que el primer día hábil sería el Lunes de Pascua, debería comenzar a contarse el martes inmediato posterior.

9. En relación al Supuesto 2. La remisión del documento, en el que se le requiere la subsanación de documentación presentada recibido mediante notificación el Miércoles Santo, se debe considerar:

- a) Un acto de trámite.
- b) Un acto resolutorio.
- c) Un acto resolutorio que no debe incluir pie de recurso.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTIau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	4/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTIau4cLwg==		



d) Un acto resolutorio que debe incluir pie de recurso.

10. En relación al Supuesto 2. ¿Cómo ha debido recibir la notificación, relativa con la acción formativa de la que ha sido ponente, sabiendo que no ha expresado preferencia de recibir notificaciones por medios electrónicos de manera expresa?:

- a) La ha debido recibir mediante certificado postal en su domicilio familiar de Dos Hermanas.
- b) La ha debido recibir, mediante aviso a mail, de puesta a disposición de notificación en DEHú.
- c) Ha debido recibir la notificación en su correo electrónico, en PDF.
- d) Ha debido recibir la notificación mediante entrega de empresa privada de mensajería.

11. En relación al Supuesto 2. ¿Está la Diputación de Sevilla obligada a asistir en el uso de medios electrónicos a la empresa “Somosunoscrack SLU” como interesado en el procedimiento?:

- a) No porque la empresa referida está obligada a relacionarse a través de medios electrónicos.
- b) Sí, en cualquier caso.
- c) Si, pero cuando lo solicite la empresa, antes del inicio del procedimiento administrativo.
- d) Sólo cuando la empresa demuestre que no dispone de los medios electrónicos necesarios para la identificación o firma electrónica en el procedimiento electrónico.

12. La Diputación de Sevilla necesita realizar una modificación presupuestaria, transferencia de créditos, para afrontar el pago de las nóminas del mes de diciembre, ¿que capítulo del Presupuesto de gastos debe recibir los crédito de dicha modificación?:

- a) Capítulo VI.
- b) Capítulo IV.
- c) Capítulo II.
- d) Capítulo I.

13. Se reciben facturas de obra por importe de 12.000 euros que son conformadas por los técnicos provinciales. A qué fase de ejecución se corresponde del Presupuesto de Gastos, según lo regulado en el artículo 52 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el capítulo I del título VI de la Ley que regula las Haciendas Locales:

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición o compromiso del gasto.
- c) Ordenación del pago.
- d) Reconocimiento y liquidación de la obligación.

14. La Diputación de Sevilla necesita aprobar una Ordenanza Reguladora de las residencias de estudiantes. ¿A cuál de los siguientes procedimientos ha de ajustarse? según lo regulado en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local?:

- a) Aprobación inicial por el Presidente.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de quince días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
- d) Aprobar un plan anual normativo por el Presidente.

15. ¿Qué es una tabla dinámica en LibreOffice Calc y cuál es su función principal?:

- a) Un tipo de gráfico que permite visualizar datos en forma de diagramas interactivos.
- b) Un conjunto de fórmulas predefinidas para realizar cálculos estadísticos complejos.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTIau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	5/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTIau4cLwg==		



c) Una herramienta que permite resumir, analizar y reorganizar grandes volúmenes de datos de forma interactiva.

d) Un formato especial de celda que aplica filtros y estilos automáticamente a los datos.

16. ¿Cuál es la forma más rápida de ordenar datos en LibreOffice Calc por varias columnas?:

a) "Menú Datos → Ordenar" y configurar los niveles de ordenación.

b) Aplicar formato condicional.

c) Copiar y pegar manualmente las celdas en el orden deseado.

d) Usar BUSCARV para reorganizar los valores.

17. En LibreOffice Impress, ¿cómo puedes evitar que un objeto se mueva accidentalmente en una diapositiva?:

a) "Menú Formato → Proteger posición".

b) "Menú Ver → Objeto → Proteger posición".

c) "Menú Formato → Cuadro de texto y forma → Posición y tamaño → Proteger posición".

d) "Menú Insertar → Fijar en la diapositiva".

18. ¿Qué función se usa para sumar un rango de celdas (A1:A10) en LibreOffice Calc?:

a) =TOTAL(A1:A10).

b) =ADD(A1:A10).

c) =SUMA(A1:A10).

d) =SUMATORIO(A1:A10).

19. ¿Cuál es la forma correcta de referirse a una celda absoluta en LibreOffice Calc?:

a) A1.

b) \$A\$1.

c) A\$1.

d) \$A1.

20. ¿Qué permite la función BUSCARV en LibreOffice Calc?:

a) Ordenar datos alfabéticamente.

b) Buscar un valor en toda la hoja.

c) Buscar datos en una columna y devolver un valor asociado.

d) Buscar datos en una fila y devolver un valor asociado.

21. ¿Cómo se cambia la transición entre diapositivas en LibreOffice Impress?:

a) "Menú Herramientas → Transición entre diapositivas".

b) "Menú Pase de diapositivas → Transición entre diapositivas".

c) "Menú Diapositiva → Transición entre diapositivas".

d) "Menú Formato → Transición entre diapositivas".

22. ¿Cuál es el formato de archivo nativo de LibreOffice Impress?:

a) .odp.

b) .opt.

c) .pptx.

d) .imp.

23. Si necesitas asegurarte de que un campo de una tabla en LibreOffice Base no tenga valores duplicados, ¿Cuál es la forma más rápida de hacerlo?:

a) Aplicar un filtro manualmente.

b) Definirlo como "Clave principal".

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTIau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	6/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTIau4cLwg==		



- c) Usar una consulta para eliminar duplicados.
- d) No se puede evitar.

24. Si necesitas calcular la edad en años de una persona a partir de su fecha de nacimiento en la celda A1, en LibreOffice Calc ¿qué fórmula usarías?:

- a) =HOY() - AÑOS(A1).
- b) =SIFECHA(A1; HOY(); "y").
- c) =DIA(HOY()) - DIA(A1).
- d) =EDAD(HOY() - AÑO(A1)).

25. Si en la celda A1 tienes la fecha "15/03/2025" en LibreOffice Calc, ¿qué función devuelve solo el año?:

- a) =FECHA(A1, YEAR).
- b) =EXTRAE(A1, 15/03/?).
- c) =TEXTO(A1, "YYYY").
- d) =AÑO(A1).

26. En LibreOffice Calc, ¿cómo puedes calcular la diferencia entre dos fechas (A1 y B1) en días?:

- a) =A1-B1.
- b) =DIF.FECHA(A1;B1;"d").
- c) =RESTAR.FECHAS(A1;B1).
- d) =DIFDIAS(A1;B1).

27. ¿Qué función se usa para contar sólo las celdas con valores numéricos en un rango (A1:A100) en LibreOffice Calc?:

- a) =CONTAR.SI(A1:A100, "0").
- b) =CONTAR(A1:A100).
- c) =CONTARA(A1:A100).
- d) =VALORNUM(A1:A100).

28. ¿Cómo se puede aplicar el mismo diseño de diapositiva a todas las diapositivas en una presentación de LibreOffice Impress?:

- a) Usando un patrón de diapositivas.
- b) Aplicando el mismo fondo manualmente a cada una.
- c) Copiando y pegando el formato.
- d) Editando cada diapositiva individualmente.

29. Si una celda muestra ##### en LibreOffice Calc, ¿qué significa?:

- a) Error de fórmula.
- b) La columna es demasiado estrecha para mostrar el contenido.
- c) Falta de datos en la celda.
- d) La celda está bloqueada por incluir una contraseña.

30. Si necesitas almacenar nombres completos de personas en una base de datos en LibreOffice Base, ¿qué tipo de campo deberías usar al definirlo?:

- a) VARCHAR.
- b) BOOLEAN.
- c) INTEGER.
- d) LONGVARBINARY.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiau4cLwg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09	
Observaciones		Página	7/13	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiau4cLwg==			

31. Si aplicas una fórmula =SUMA(A1:A10) en un rango filtrado en LibreOffice Calc, ¿qué valores se sumarán?:

- a) Solo los valores visibles.
- b) Todos los valores, incluidos los ocultos por el filtro.
- c) Ningún valor, ya que la fórmula no puede aplicarse a un rango filtrado.
- d) La fórmula mostrará error.

32. ¿Qué función en LibreOffice Calc devuelve la fecha y hora actual?:

- a) =HOY().
- b) =FECHA().
- c) =AHORA().
- d) =HORA.ACTUAL().

33. ¿Cuál de las siguientes opciones es un tipo de gráfico disponible en LibreOffice Calc?:

- a) Roseta.
- b) Pirámide.
- c) Velocímetro.
- d) Of-Pie.

34. Si deseas filtrar automáticamente una hoja en LibreOffice Calc para mostrar sólo los valores superiores a 500, ¿cómo lo harías?:

- a) Usar un formato condicional.
- b) "Menú Datos → Mas Filtros → Filtro estándar" y establecer un criterio de filtrado mayor que 500.
- c) Usando la combinación de teclas Alt + D + F y establecer un criterio de filtrado mayor que 500.
- d) Usar una fórmula con SI(A1>500).

35. ¿Cuál es el tipo de campo más adecuado para almacenar números enteros sin decimales en LibreOffice Base?:

- a) FLOAT.
- b) OTHER.
- c) INTEGER.
- d) BOOLEAN.

36. ¿Cómo se establece una relación de "uno a muchos" entre dos tablas en LibreOffice Base?:

- a) Insertando los datos en una sola tabla.
- b) Usando una macro.
- c) Arrastrando un campo clave principal de una tabla en la vista de relaciones y conectándolo con el campo clave foránea de otra tabla.
- d) Creando una tabla intermedia con datos "uno a muchos" combinados.

37. En LibreOffice Calc, ¿cómo puedes asegurarte de que una celda acepte sólo valores de una lista predefinida?:

- a) Escribiendo los valores manualmente en cada celda.
- b) Aplicando formato condicional.
- c) "Menú Datos → Validez → Permitir Lista" y definiendo las entradas.
- d) No es posible restringir valores en Calc.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	8/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiau4cLwg==		



38. En una tabla de LibreOffice Calc con cientos de filas, ¿cómo se congela la primera fila para que siempre sea visible?:

- a) "Menú Formato → Fila → Inmovilizar".
- b) "Menú Ver → Inmovilizar celdas → Inmovilizar primera fila".
- c) Insertando una línea divisoria manualmente.
- d) Usando una macro personalizada.

39. ¿Qué ocurre si introduces =HOY() en una celda en LibreOffice Calc?:

- a) Se muestra la fecha actual y no cambia nunca.
- b) Se inserta la fecha en formato texto.
- c) Se muestra la fecha actual y se actualizará diariamente.
- d) Se borra el contenido de la celda.

40. ¿Cómo puedes generar un informe automáticamente con datos organizados en LibreOffice Base?:

- a) Copiando los datos a un documento de Writer.
- b) Exportando los datos a Calc.
- c) Usando el asistente de informes de Base .
- d) Insertando los datos manualmente en un formulario.

41. ¿Qué ventaja tiene usar objetos OLE en LibreOffice Calc en lugar de copiar y pegar datos?:

- a) Hace que los datos sean más seguros.
- b) Reduce el tamaño del archivo significativamente.
- c) Mejora el rendimiento del documento.
- d) Permite la actualización automática de los datos si están vinculados.

42. ¿Cómo se pueden vincular datos de una tabla con otra en LibreOffice Base?:

- a) "Menú Herramientas → Vincular".
- b) Copiando y pegando registros.
- c) Usando relaciones entre tablas.
- d) Mediante filtros avanzados.

43. ¿Cuál es la forma más rápida de cambiar el tipo de letra de todos los títulos en una presentación en LibreOffice Impress?:

- a) Modificando cada diapositiva manualmente.
- b) Editando el estilo de texto en el Patrón de diapositivas.
- c) Usando el "Pincel de formato" en cada diapositiva.
- d) Aplicando un formato condicional.

44. A través de la sede electrónica del ayuntamiento z un ciudadano puede obtener un certificado de empadronamiento individual inmediato en el municipio. según el artículo 41 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se entiende como actuación administrativa automatizada porque:

- a) Los trámites han sido realizados íntegramente por internet.
- b) Por ser un acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública, en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido, de forma directa, un empleado público.
- c) Por ser un procedimiento que se realiza íntegramente mediante el uso de medios telemáticos.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTIau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	9/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTIau4cLwg==		



d) Porque toda la actuación administrativa se entiende automatizada.

45. Un ciudadano necesita realizar un trámite a través de la sede electrónica de la Diputación de Sevilla y no dispone de certificado electrónico admitido, en ese caso:

- a) Podría realizarlo presencialmente en otra Administración Pública y ésta lo remitiría a la Sede Electrónica de la Diputación de Sevilla en su nombre.
- b) Puede solicitar el trámite y debe tramitar la obtención del Certificado electrónico admitido en la Sede para justificar su presentación.
- c) El usuario deberá darse de alta mediante un formulario de registro y posteriormente deberá acreditar su identidad de forma presencial en la entidad.
- d) Solamente podría presentar su solicitud presencialmente en el Registro de la Diputación de Sevilla, firmada manualmente.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiau4cLwg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09	
Observaciones		Página	10/13	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiau4cLwg==			

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Un ciudadano necesita ejercer el derecho de acceso a los contenidos o documentos que obran en poder de la Diputación de Sevilla y que han sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones ¿que requisitos debe cumplir para su ejercicio a través de la Sede Electrónica?:

- a) Disponer de certificado electrónico admitido por la Sede Electrónica y cumplimentar la solicitud de Acceso a Información.
- b) Disponer de cualquier certificado electrónico y cumplimentar la solicitud de acceso a Información ya que es un procedimiento sin requisitos previos.
- c) No sería posible, ya que es un trámite que solo permite la presentación presencial en el Registro de Diputación de Sevilla.
- d) Remitir un correo electrónico al Servicio de Transparencia de la Diputación de Sevilla, desde la propia Sede Electrónica.

2. ¿Cuál es la forma más rápida de duplicar una diapositiva en LibreOffice Impress?:

- a) Insertar una nueva diapositiva y copiar el contenido.
- b) Hacer clic derecho sobre la diapositiva y seleccionar "Duplicar diapositiva".
- c) Guardar la diapositiva como imagen e insertarla de nuevo.
- d) No es posible duplicar diapositivas automáticamente.

3. Un letrado de la Diputación de Sevilla, lleva una causa de un familiar, también funcionario de esta Corporación, relativa a la reclamación de unas cantidades de unos complementos de complejidad técnica. El Letrado:

- a) En ningún caso puede compatibilizar el ejercicio de su actividad en la Diputación, con la actividad descrita de carácter privado.
- b) Puede compatibilizar el ejercicio de su actividad en la Diputación, con la actividad descrita de carácter privado, sin necesidad de autorización alguna.
- c) Puede compatibilizar el ejercicio de su actividad en la Diputación, con la actividad descrita, aún cuando sea un familiar.
- d) Puede compatibilizar el ejercicio de su actividad en la Diputación, con la actividad descrita de carácter privado, siempre que el Colegio de Abogados en el que este colegiado se lo autorice.

4. Un funcionario de una Administración en la que su Reglamento no recoge régimen disciplinario específico remitiéndose a la normativa de aplicación, de manera reiterada y no justificada, ficha su entrada a las 8:45 y su salida a las 15:00 horas todos los días durante dos años, siendo la jornada laboral establecida de 8:00 a 15:00 horas. El funcionario en cuestión incurre en una falta:

- a) Leve.
- b) Grave.
- c) Muy grave.
- d) No incurre en falta alguna.

5. Un técnico de Administración General del Área de Presidencia de la Diputación de Sevilla, es nombrado Diputado de la misma para la legislatura 2023-2027, ante esto debe solicitar:

- a) Pasar a situación de servicios especiales.
- b) Una comisión de servicios para el ejercicio de las funciones de Diputado provincial.
- c) Una excedencia forzosa.
- d) Pasar a la situación de funcionario transferido.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiIau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	11/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiIau4cLwg==		



6. Notificada Resolución, firmada por el Diputado del Área Y de la Diputación de Sevilla, denegando solicitud presentada por la Sra. X, ¿Cual es el órgano ante el cual se debe interponer recurso en vía administrativa?:
- Ante el mismo órgano que dictó la Resolución.
 - Ante el Presidente de la Diputación.
 - Ante la Vicepresidenta primera de la Diputación.
 - No se puede presentar recurso.
7. Un ciudadano quiere presentar en Sede Electrónica una solicitud de participación en un proceso selectivo convocado por la Diputación de Sevilla, para constituir una bolsa de empleo, ¿ Cual sería el procedimiento correcto?:
- Presentación de solicitud dentro del plazo, pero durante las horas de apertura del Registro presencial.
 - Presentación de la solicitud, dentro del plazo, durante las 24 horas del día, salvo los días inhábiles y festivos.
 - Presentación de la solicitud, dentro del plazo durante las 24 horas del día.
 - Presentación de la solicitud, dentro del plazo desde las 8:00 am. a las 20:00 pm.
8. Si una empresa accede a una notificación puesta a su disposición, de manera electrónica, trascurrido el plazo establecido para ello. ¿Se considera que el trámite de la notificación está efectuado?:
- No se considerará efectuado.
 - Si se considerará efectuado.
 - No se considerará efectuado, por quedar en suspenso.
 - No se considerará efectuado, al devenir en acto nulo por falta de notificación.
9. ¿Cómo se inserta un objeto OLE en LibreOffice Calc?:
- “Insertar → Objeto OLE”.
 - Formato → OLE → Insertar objeto.
 - Herramientas → Objetos incrustados.
 - Datos → Vincular objetos.
10. ¿Qué sucede si copias una celda con una fórmula relativa y la pegas en otra celda en LibreOffice Calc?:
- La fórmula mantiene las referencias originales sin cambios.
 - La fórmula ajusta automáticamente sus referencias en relación con la nueva celda.
 - Se convierte en una referencia absoluta.
 - La fórmula desaparece y solo se copia el valor.

Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiIau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	12/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiIau4cLwg==		



Código Seguro De Verificación	rz65p15IChylLTiau4cLwg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Isabel Jimenez Delgado	Firmado	25/03/2025 09:04:09
Observaciones		Página	13/13
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/rz65p15IChylLTiau4cLwg==		

