



TEST TRABAJO ADMINISTRATIVO

1. Una Administración Pública se comporta según el principio de economía cuando:

- A) Adquiere los recursos que necesita en la calidad y cantidad apropiados y al más bajo precio posible.
- B) Reduce la cantidad de bienes y servicios prestados sin importar los recursos utilizados.
- C) Utiliza los recursos sin tener en cuenta la relación entre medios previstos y medios utilizados.
- D) Aumenta los costos de adquisición de recursos para garantizar su calidad.

2. Complete la siguiente afirmación .

"La eficiencia técnica mide el uso _____ en relación con los _____ obtenidos."

- A) Físico de los recursos - resultados.
- B) Financiero de los medios - costos.
- C) Administrativo de los insumos - gastos.
- D) Contable de los recursos - ahorros.

3. El análisis de las actividades y tareas en una organización es:

- A) Un medio fundamental en el diseño, gestión y dirección del trabajo de una organización.
- B) Un procedimiento exclusivo para analizar movimientos, gestos y procesos mentales en el trabajo.
- C) Un proceso que solo se aplica a empresas privadas y no en el sector público.
- D) Una herramienta utilizada únicamente para la reducción de costos administrativos.

4. ¿Cuál es el propósito del Modelo EFQM de Excelencia?

- A) Implementar sanciones para aquellas organizaciones que no cumplan con los principios de la calidad.
- B) Obligar a las organizaciones a seguir una única metodología de gestión para garantizar la calidad.
- C) Sustituir a todos los modelos anteriores de gestión organizativa.
- D) Permitir a las organizaciones mejorar de manera continua mediante un modelo operativo de gestión de calidad.

5. Complete la siguiente afirmación conforme al texto:

"La Fundación Europea para la Gestión de Calidad fue creada en el año _____ por _____ organizaciones europeas para impulsar la mejora de la calidad de las empresas europeas."

- A) 1999 - 20.
- B) 1992 - 10.
- C) 1988 - 14.
- D) 1985 - 12.



6. El Modelo EFQM de Excelencia se caracteriza por ser:

- A) Un marco de trabajo no-prescriptivo que permite lograr la excelencia mediante distintos enfoques.
- B) Un conjunto de normas obligatorias para alcanzar la excelencia empresarial.
- C) Un modelo exclusivo para organizaciones del sector privado.
- D) Un sistema basado en auditorías externas sin posibilidad de autoevaluación.

7. El Modelo EFQM de Excelencia distingue dos grandes grupos de criterios, los cuales son:

- A) Criterios de Normativa y Criterios de Regulación.
- B) Criterios Administrativos y Criterios Económicos.
- C) Criterios de Evaluación y Criterios de Certificación.
- D) Criterios Agentes Facilitadores y Criterios Resultados..

8. Complete la siguiente afirmación conforme al texto:

"La fase en la que se identifican las estrategias de programas específicos que deban incluirse en el análisis coste-beneficios corresponde a la _____."

- A) Segunda fase del proceso de análisis coste-eficacia.
- B) Primera fase del proceso de evaluación de calidad.
- C) Etapa final del proceso de planificación financiera.
- D) Última fase del análisis de auditoría interna.

9. En el análisis coste-eficacia, la medición de los resultados de cada estrategia alternativa corresponde a:

- A) La fase inicial del análisis.
- B) La tercera fase del proceso
- C) Un paso opcional dentro de la planificación organizativa.
- D) Una actividad exclusiva del control presupuestario.

10. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una fase del proceso de análisis coste-eficacia según el texto?

- A) Establecer un modelo financiero de costos fijos.
- B) Identificar las necesidades de información de los tomadores de decisiones.
- C) Identificar estrategias de programas específicos a incluir en el análisis.
- D) Medir los resultados de cada estrategia alternativa.

11. El Registro de Formularios de la Junta de Andalucía tiene entre sus funciones:

- A) Conocer, calificar, clasificar, inscribir y divulgar los formularios en uso en la Administración de la Junta de Andalucía.
- B) Elaborar informes financieros sobre el costo de producción de los formularios.
- C) Crear nuevos formularios sin necesidad de evaluación previa.
- D) Gestionar únicamente los formularios de organismos privados asociados a la Junta de Andalucía.

12. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una función del Registro de Formularios de la Junta de Andalucía?

- A) Emitir informes previos a la implantación, modificación o supresión de formularios.
- B) Coordinar y homogeneizar el diseño y utilización de los distintos formularios.



- C) Realizar auditorías fiscales sobre el uso de los formularios en cada Consejería.
- D) Proponer medidas para mejorar la funcionalidad de los formularios.

13. Los formularios normalizados deberán sustentarse en un expediente que contenga:

- A) Un informe de características técnicas para la reproducción del formulario y dos ejemplares sobre papel blanco y pautado.
- B) Un resumen de costes de producción y un informe de impacto económico.
- C) Una aprobación directa del Centro Directivo sin necesidad de documentación adicional.
- D) Un archivo digital sin soporte en papel.

14. Qué mide la técnica del análisis coste-beneficio según el texto?

- A) La diferencia entre los beneficios y los costes de una política pública.
- B) Únicamente el impacto económico de una inversión privada.
- C) La cantidad de fondos disponibles para la ejecución de proyectos administrativos.
- D) El costo de producción sin considerar los beneficios obtenidos.

15. Complete la siguiente afirmación conforme al texto:

"Una de las fases del proceso de análisis coste-beneficio es la _____ de los costos del programa durante cada año de duración del mismo."

- A) Estimación.
- B) Eliminación.
- C) Comparación.
- D) Deducción.

PREGUNTA	RESPUESTA
1.	A
2.	A
3.	A
4.	D
5.	C
6.	A
7.	D
8.	A
9.	B
10.	A
11.	A
12.	C
13.	A
14.	A
15.	