



TEST ESPECIAL

- Decreto 204/1995, de 29 agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos.
- *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.*
- Decreto 96/2017, de 27 de junio, por el que se regula la coordinación de la estrategia de imagen institucional de la Administración de la Junta de Andalucía.

1. Decreto 204/1995, de 29 agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos tiene por objeto:

- a) la regulación de las funciones generales de atención al ciudadano descritas en sus diferentes capítulos, en el ámbito de actuación de la Administración de la Junta de Andalucía. Capítulo II. Información administrativa.
- b) La responsabilidad de informar.
- c) Las funciones de información administrativa al ciudadano
- d) Todas son falsas.

2. A tenor de lo expuesto en el artículo 3 del Decreto 204/1995, de 29 agosto, la información administrativa general:

- a) Es aquella que posibilita el ejercicio de derechos e intereses legítimos concretos de los ciudadanos y versará sobre los aspectos jurídicos o técnicos que deberán reunir las iniciativas que los ciudadanos se propongan realizar ante la Administración, conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado, y la identificación de las autoridades y del personal bajo cuya responsabilidad se tramitan los procedimientos, con sujeción a lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes.
- b) Es aquella que posibilita el ejercicio de derechos e intereses legítimos concretos de los ciudadanos y versará sobre los aspectos jurídicos o técnicos que podrán reunir las iniciativas que los ciudadanos se propongan realizar ante la Administración, conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado, y la identificación de las autoridades y del personal bajo cuya responsabilidad se tramitan los procedimientos, con sujeción a lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes.
- c) Es aquella que sirve de orientación e información a los ciudadanos que hayan de relacionarse con la Administración Andaluza y cuyo objeto es facilitar el derecho de acceso a los servicios públicos.
- d) Es aquella que sirve de orientación e ilustración a los ciudadanos que hayan de relacionarse con la Administración Andaluza y cuyo objeto es facilitar el derecho de acceso a los servicios públicos.





3. En relación con la información administrativa general y la información administrativa particular establecida en los arts 5 y 6 del presente Decreto 204/1995, de 29 agosto, señale la opción correcta:

- a) La función de información administrativa general corresponderá a las unidades o puestos de trabajo que singularmente puedan existir para esta función en cada centro o dependencia y, en su defecto, a aquel personal que la autoridad responsable designe.
- b) La información administrativa general deberá facilitarse sin ningún tipo de demora ni de restricciones sobre el tiempo de respuesta o sobre el medio de comunicación o soporte elegido por el solicitante, siempre que el mismo se encuentre a disposición del centro que haya de producir la información.
- c) La función de información administrativa particular corresponderá a las jefaturas de sección y órganos asimilados con responsabilidades en la materia y en el procedimiento, de acuerdo con lo previsto en el Decreto.
- d) A y B son ciertas.

4. Según establece el artículo 4 del Decreto 204/1995, de 29 agosto, la información administrativa que se facilite:

- a) será clara y sucinta, se suministrará por el medio mas claro para su comprensión así como en la forma y por los medios que la ley o los reglamentos dispongan, tendrá exclusivamente carácter facultativo, tratará sobre el ordenamiento vigente o sobre hechos y situaciones producidas, y no originará derechos ni expectativas de derecho ni podrá lesionar directa o indirectamente derechos e intereses de los solicitantes, de los interesados, de terceras personas o de la Administración.
- b) será clara y sucinta, se suministrará por el medio mas claro para su comprensión así como en la forma y por los medios que la ley o los reglamentos dispongan, tendrá exclusivamente carácter ilustrativo, tratará situaciones producidas, y no originará derechos ni expectativas de derecho y podrá lesionar directa o indirectamente derechos o intereses de los solicitantes, de los interesados, de terceras personas o de la Administración.
- c) será clara y sucinta, se suministrará por el medio mas claro para su comprensión así como en la forma y por los medios que la ley o los reglamentos dispongan, tendrá especialmente carácter ilustrativo, tratará sobre el ordenamiento vigente o sobre hechos y situaciones producidas, y no originará derechos ni expectativas de derecho ni podrá lesionar directa o indirectamente derechos o intereses de los solicitantes, de los interesados, de terceras personas o de la Administración.
- d) será clara y sucinta, se suministrará por el medio mas claro para su comprensión así como en la forma y por los medios que la ley o los reglamentos dispongan, tendrá exclusivamente carácter ilustrativo, tratará sobre el ordenamiento vigente o sobre hechos y situaciones producidas, y no originará derechos ni expectativas de derecho ni podrá lesionar directa o indirectamente derechos o intereses de los solicitantes, de los interesados, de terceras personas o de la Administración.



5. Conforme establece el Decreto 204/1995, de 29 agosto, Las Oficinas de Información Administrativa estarán adscritas a _____ ejercerán las funciones de _____.

- a) Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior/ información administrativa general en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía.
- b) Dirección general de comunicación social/ información administrativa particular en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía.
- c) Secretaría general/ información administrativa particular en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía.
- d) Toda son falsas.

6. Según el decreto 204/1995, la información que posibilita el ejercicio de derechos e intereses legítimos concretos de los ciudadanos es la...

- a) Información administrativa particular
- b) Información administrativa general
- c) Información administrativa orientadora
- d) Ninguna es correcta.

7. Según el decreto 204/1995, existirán tableros de anuncios...

- a) En los servicios centrales de las Consejerías
- b) En los servicios periféricos de las Consejerías
- c) En los Organismos Autónomo
- d) Todas son correctas

8. Respecto a las copias autenticadas, en caso de que el órgano que produjo el documento original hubiese desaparecido, la competencia para autenticar le corresponderá a...

- a) Las jefaturas de sección u órganos similares que tengan encomendada la custodia del expediente a que pertenezca dicho documento original
- b) A las jefaturas de servicio
- c) A las jefaturas de sección que custodie el expediente
- d) A los órganos administrativos que hubieran emitido el documento original.

9. Según el decreto 204/1995, la expedición de copias autenticadas de documentos administrativos de la Junta de Andalucía, corresponderá...

- a) A las jefaturas de sección que hubiese emitido el documento original
- b) A las jefaturas de servicio
- c) A las jefaturas de sección que custodie el expediente
- d) A los órganos administrativos que hubieran emitido el documento original.

10. Según el decreto 204/1995, en los tableros de anuncios habrá de exhibirse...



- a) La información general que deba ponerse en conocimiento de los ciudadanos y así haberse ordenado.
- b) La información particular que deba ponerse en conocimiento de los ciudadanos y así haberse ordenado.
- c) La información general y particular que deba ponerse en conocimiento de los ciudadanos y así haberse ordenado.
- d) Ninguna es correcta

11. Según el decreto 204/1995, las copias de documentos privados y públicos, mediante cotejo con el original y en las que se estampará si procediera la correspondiente diligencia de compulsas se condideran...

- a) Copias autenticadas
- b) Copias administrativas
- c) Copias auténticas
- d) Ninguna es correcta

12. Señale la afirmación correcta a tenor de lo establecido en el artículo 5.2 del decreto 204/1995 de 29 de agosto.

- a) La información administrativa particular deberá facilitarse sin ningún tipo de demora ni de restricciones sobre el tiempo de respuesta o sobre el medio de comunicación o soporte elegido por el solicitante, incluso cuando la misma no se encuentre a disposición del centro que haya de producir la información.
- b) La información administrativa particular deberá facilitarse sin ningún tipo de demora ni de restricciones sobre el tiempo de respuesta o sobre el medio de comunicación o soporte elegido por el solicitante, siempre que el mismo se encuentre a disposición del centro que haya de producir la información.
- c) La información administrativa general deberá facilitarse sin ningún tipo de demora ni de restricciones sobre el tiempo de respuesta o sobre el medio de comunicación o soporte elegido por el solicitante, incluso cuando la misma no se encuentre a disposición del centro que haya de producir la información.
- d) La información administrativa general deberá facilitarse sin ningún tipo de demora ni de restricciones sobre el tiempo de respuesta o sobre el medio de comunicación o soporte elegido por el solicitante, siempre que el mismo se encuentre a disposición del centro que haya de producir la información.

13. Según el decreto 204/1995, Las copias de documentos administrativos expedidos por el mismo órgano que emitió el documento original son...

- a) Copias autenticadas
- b) Copias administrativas
- c) Copias auténticas
- d) Ninguna es correcta.



14. Según el decreto 204/1995, la expedición de copias auténticas de documentos administrativos de la Junta de Andalucía, corresponderá...

- a) A las jefaturas de sección que hubiese emitido el documento original
- b) A las jefaturas de servicio
- c) A las jefaturas de sección que custodie el expediente
- d) A los órganos administrativos que hubieran emitido el documento original.

15. Según establece el Decreto 204/1995, de 29 agosto, La función de información administrativa general corresponderá...

- a) A las unidades o puestos de trabajo que singularmente puedan existir para esta función en cada centro o dependencia.
- b) Al centro de atención a la ciudadanía de la Junta de Andalucía.
- c) A las jefaturas de sección u órganos asimilados con responsabilidades en la materia o el procedimiento.
- d) Al centro de información y servicios de la Junta de Andalucía

16. Según el decreto 204/1995, los órganos administrativos de la Junta de Andalucía se abstendrán de exigir la presentación de documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, o que ya se encuentren en poder de la Administración de la Junta de Andalucía. Igualmente se abstendrán de exigir la acreditación documental de requisitos, circunstancias, actos u otros extremos que les consten siempre que no hayan transcurrido más de...

- a) 3 años
- b) 4 años
- c) cinco años
- d) 1 año.

17. Conforme establece el artículo 2 de la ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, se entiende por documento:

- a) Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos, recogida en un soporte, con independencia de la forma de expresión o contexto tecnológico en que se haya generado. Se incluyen en este concepto las publicaciones que no formen parte de un expediente administrativo.
- b) Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos, recogida en un soporte electrónico, con independencia de la forma de expresión o contexto tecnológico en que se haya generado. Se excluyen de este concepto las publicaciones que no formen parte de un expediente administrativo.
- c) Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos, recogida en un soporte, con independencia de la forma de expresión o contexto tecnológico en que se haya generado. Se excluyen de este concepto las publicaciones que no formen parte de un expediente electrónico.



d) Todas son falsas

18. Según el artículo 2 de la presente ley 7/2011, 3 de noviembre, la Gestión documental: indique la opción correcta.

- a) Es conjunto de funciones y procesos reglados, aplicados a lo largo del ciclo vital de los documentos, para garantizar el acceso y uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental de Andalucía.
- b) Tiene un carácter transversal, ya que participan en la misma todas las personas responsables de la gestión administrativa y se aplica a todos los ámbitos de actividad.
- c) La A y B son cierta.
- d) La A y B son falsas

19. En cuanto a Coordinación y colaboración interadministrativa, el artículo 5 de la presente ley establece lo siguiente.

- a) Todas las administraciones, organismos y entidades del sector público andaluz están obligados a colaborar en la consecución de los objetivos de esta ley.
- b) Las relaciones entre los mismos se regirán por los principios eficacia, coordinación y colaboración. A estos efectos, y en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán establecer los convenios de colaboración que resulten necesarios.
- c) en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán establecer los convenios de colaboración que resulten necesarios.
- d) La consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental impulsará la coordinación de los archivos integrantes del Sistema Archivístico de Andalucía.

20. A tenor de lo expuesto en el artículo 53 de la presente ley, el concepto de GESTION DOCUMENTAL, se define como:

- a) es el conjunto de documentos y procesos reglados, aplicados con carácter transversal a lo largo del ciclo vital de los documentos, para garantizar el acceso y uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental de Andalucía.
- b) es el conjunto de funciones y procesos regulados, aplicados con carácter transversal a lo largo del ciclo vital de los documentos, para garantizar el acceso y uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental del Estado.
- c) es el conjunto de funciones y procesos reglados, aplicados con carácter transversal a lo largo del ciclo vital de los documentos, para garantizar el acceso y uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental de Andalucía.
- d) Todas son falsas



21. Tal y como establece el artículo 21 de la presente ley, la gestión documental está integrada por las siguientes funciones archivísticas aplicadas a los documentos: señale la incorrecta.

- a) La definición de los sistemas de información, con el fin de garantizar la capacidad de estos sistemas para generar los metadatos necesarios que han de asociarse al documento para su adecuada gestión documental
- b) La regulación de los procedimientos, con objeto de determinar los criterios de valoración para la selección, transferencias de la custodia y para el acceso.
- c) El diseño de los documentos, para garantizar su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y contextualización.
- d) Todas son falsas.

22. Las funciones de la gestión documental se aplicarán en todos los archivos del _____ Estas funciones incorporarán las nuevas _____:

- a) Sistema Archivístico de Andalucía/tecnologías propias de la administración electrónica.
- b) Sistema electrónico de Andalucía/tecnologías propias de la administración archivística.
- c) Sistema Archivístico de Andalucía/tecnologías de la propia administración electrónica.
- d) Todas son falsas.

23. Según el artículo 59 el Registro General de los Sistemas de Información que produzcan o custodien documentos electrónicos _____ de la Administración de la Junta de Andalucía, así como _____ - Reglamentariamente se determinarán _____. La responsabilidad de su mantenimiento corresponderá _____.

- a) Se constituye como el instrumento necesario para el seguimiento y control de la producción y custodia de documentos electrónicos/ de las obligaciones y responsabilidades que conlleva. / las condiciones y procedimientos de inclusión en el mismo y la información que deberá contener/Consejería.
- b) Se constituye como el instrumento necesario para el seguimiento y control de la conservación y custodia de documentos electrónicos/ de las obligaciones y responsabilidades que conlleva. / las condiciones y procedimientos de inclusión en el mismo y la información que deberá contener/Administración
- c) Se constituye como el instrumento necesario para el seguimiento y control de la producción o custodia de documentos electrónicos/ de las obligaciones y responsabilidades que conlleva. / las condiciones y procedimientos de inclusión en el mismo y la información que deberá contener/Consejería.
- d) Todas son falsas.

24. Según el artículo 60 el el Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía. Indique la opción incorrecta

- a) es un sistema común para la gestión integrada de los documentos de su competencia, de acuerdo con los principios y criterios técnicos archivísticos que la rigen.
- b) Su coordinación le corresponde a la Consejería.
- c) interoperará con el resto de sistemas de información de la Junta de Andalucía para gestionar



la transferencia de la custodia de los documentos electrónicos conforme a los plazos establecidos. Dicha transferencia irá acompañada de los elementos necesarios que permitan asegurar las condiciones de autenticidad e integridad de los documentos públicos y garantizar el acceso y difusión de los mismos.

- d) interoperará, asimismo, con el sistema en el que se almacenen los documentos electrónicos de la administración para facilitar el acceso o uso de los documentos que en él se custodian.

25. El artículo 60.5 establece que contará con un modelo específico aplicado a los archivos de los órganos de la Administración de Justicia en Andalucía, correspondiendo su coordinación a la consejería competente en materia de Administración de Justicia.:

- a) *El Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía.*
- b) *EL Registro General de los Sistemas de Información de la Junta de Andalucía.*
- c) A y B son ciertas
- d) A y B son falsas

26. El Decreto 96/2017 establece que el manual gráfico recoge en su artículo 4 las normas y características de reproducción que deberán tenerse en cuenta para la adecuada identificación las _____ ya sea en comunicación, publicaciones, papelería o señalización, con la finalidad de que las distintas aplicaciones de los elementos básicos de identidad corporativa se realicen de una _____ en su utilización por el Gobierno, la Administración de la Junta de Andalucía y la Administración Institucional.

- a) Las Consejerías/ eficaz y homogénea.
- b) Las agencias administrativas, las agencias públicas empresariales y las agencias de régimen especial/ eficaz y homogénea.
- c) Las sociedades mercantiles del sector público andaluz/ eficaz y homogénea.
- d) Todas son ciertas.

27. En relación con el manual de diseño gráfico el artículo 96/2017 establece que: señale la opción incorrecta.

- a) sus actualizaciones serán de obligada observancia por todas las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del presente Decreto.
- b) La utilización de logotipos o símbolos y, en general, de cualquier otro elemento de identificación gráfica, así como las adaptaciones o desarrollos de aplicaciones específicas no contempladas en el Manual de Diseño Gráfico, requerirán autorización previa del Centro Directivo competente en materia de comunicación social.
- c) Excepcionalmente y por motivos debidamente justificados, la Consejería competente en materia de comunicación institucional podrá autorizar o denegar, por razones de interés público, la utilización de los elementos gráficos definidos en el Manual de Diseño Gráfico, previa solicitud por otras entidades y personas, públicas o privadas, distintas de las incluidas en el artículo 3.



- d) Las adaptaciones y actualizaciones del Manual de Diseño Gráfico que supongan cambios sustanciales, serán aprobadas mediante Orden de la Consejería competente en materia de comunicación institucional, previo informe de la Comisión Interdepartamental de Comunicación y Publicidad Institucional.

28. La Consejería competente _____ elaborará una Guía de uso y estilo para la coordinación de la comunicación institucional y la identidad corporativa de la Administración de la Junta de Andalucía en _____.

- a) en materia de coordinación institucional / páginas, perfiles y canales en redes sociales, páginas y sitios web, aplicaciones en equipos móviles y pie de firma en el correo electrónico.
- b) en materia de comunicación institucional / páginas, perfiles y canales en redes sociales, páginas y sitios web, aplicaciones en equipos móviles y pie de firma en el correo electrónico.
- c) en materia de comunicación institucional / páginas, perfiles y canales en redes sociales, portales de acceso, páginas y sitios web, aplicaciones en equipos móviles y nota de firma en el correo electrónico.
- d) Todas son falsas

29. En relación con la pregunta anterior esta Guía:

- a) se definirá la identidad corporativa, fundamentada en el Manual de Diseño Gráfico de la Administración de la Junta de Andalucía, que deberá observar los diseños de soportes y formatos de medios en nuevas tecnologías y recogerá el estilo y las normas de uso a seguir en la gestión de contenidos. También establecerá el protocolo de altas y bajas de perfiles y dominios a través de la coordinación del Centro Directivo competente en materia de comunicación social.
- b) Es aprobada por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de comunicación institucional, previo informe de la Comisión Interdepartamental de Comunicación y Publicidad Institucional.
- c) Pasará a formar parte del Manual de Diseño Gráfico y será de obligado cumplimiento.
- d) Todas son ciertas.

30. El Centro Directivo competente en materia de comunicación social emitirá los informes contemplados en los artículos 7 y 8 en el plazo:

- a) de 15 días desde la entrada de la solicitud en el registro de la Consejería competente en materia de comunicación institucional. En caso de urgencia, que deberá ser motivada, dicho plazo se reducirá a 10 días.
- b) de 10 días desde la entrada de la solicitud en el registro de la Consejería competente en materia de comunicación institucional. En caso de urgencia, que deberá ser motivada, dicho plazo se reducirá a 5 días.
- c) de 20 días desde la entrada de la solicitud en el registro de la Consejería competente en materia de comunicación institucional. En caso de urgencia, que deberá ser motivada, dicho plazo se reducirá a 15 días.
- d) Todas son falsas.



31. Según el Artículo 40 de la Ley 7/2011, ¿cómo se clasifican los archivos que integran el Sistema Archivístico de Andalucía en función de su titularidad y gestión?

- a) Solo en archivos de la Junta de Andalucía y archivos municipales.
- b) En archivos de la Junta de Andalucía, archivos de entidades locales, archivos de universidades públicas y archivos de titularidad distinta a las anteriores.
- c) Exclusivamente en archivos de la Junta de Andalucía y archivos de universidades.
- d) Solo en archivos de titularidad pública, sin incluir archivos gestionados por entidades privadas.

32. Según el Artículo 41 de la Ley 7/2011, ¿cuáles de los siguientes archivos forman parte de los archivos de la Junta de Andalucía?

- a) Solo el Archivo General de Andalucía y los archivos centrales.
- b) El Archivo del Parlamento de Andalucía, los archivos de titularidad y gestión de la Junta de Andalucía, y los archivos de titularidad estatal gestionados por la Junta de Andalucía.
- c) Únicamente los archivos de titularidad estatal ubicados en Andalucía.
- d) Solo los archivos históricos provinciales y los archivos de la Administración de Justicia en Andalucía.

33. Según el Artículo 43 de la Ley 7/2011, los archivos centrales son:

- a) Archivos de uso exclusivo para almacenar documentos históricos.
- b) Unidades administrativas encargadas de la gestión documental de los organismos a los que están adscritos.
- c) Archivos que solo almacenan documentos de la Administración General del Estado.
- d) Entidades independientes sin relación con los organismos de la Junta de Andalucía.

34. De acuerdo con Ley 7/2011, ¿qué función tienen los archivos centrales en las consejerías de la Administración de la Junta de Andalucía?

- a) No existen archivos centrales en las consejerías de la Junta de Andalucía.
- b) Almacenan los documentos de forma permanente sin transferirlos a otros archivos.
- c) Coordinan los archivos centrales de sus órganos territoriales y transfieren sus documentos al Archivo General de Andalucía.
- d) Solo se encargan de gestionar documentos electrónicos sin relación con archivos físicos.



35. De acuerdo con el Artículo 43 de la Ley 7/2011, en relación con los archivos centrales de las entidades instrumentales dependientes de la Administración de la Junta de Andalucía, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la transferencia de documentos?

- a) Todos los archivos centrales de entidades instrumentales deben transferir sus documentos exclusivamente al Archivo General de Andalucía, sin excepciones.
- b) Los archivos centrales de entidades instrumentales con ámbito de actuación supraprovincial transferirán sus documentos al Archivo General de Andalucía, mientras que los de ámbito provincial lo harán al archivo provincial intermedio correspondiente.
- c) Las entidades instrumentales con ámbito provincial pueden decidir libremente si transfieren sus documentos al Archivo General de Andalucía o al archivo provincial intermedio.
- d) La normativa no regula el destino de los documentos de los archivos centrales de entidades instrumentales, dejando la decisión a criterio de cada entidad.

36. Según el Artículo 43.4 de la Ley 7/2011, en relación con la transferencia documental de los archivos centrales ubicados en las delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía y en las delegaciones provinciales de las consejerías, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Los archivos centrales de estas delegaciones solo podrán transferir documentos al **Archivo General de Andalucía**, sin que exista la posibilidad de transferirlos a otro archivo.
- b) Las delegaciones del Gobierno y las delegaciones provinciales de las consejerías deben contar con un archivo central, y sus documentos serán transferidos exclusivamente a los **archivos provinciales intermedios**, conforme a la normativa vigente.
- c) Los archivos centrales de las delegaciones provinciales de la Junta de Andalucía tienen autonomía para decidir si transfieren su documentación o la conservan indefinidamente en su sede sin obligación de traslado.
- d) Los documentos de estos archivos centrales solo se transferirán a los archivos provinciales intermedios cuando su volumen supere el límite de almacenamiento establecido para cada delegación.

37. Según el Artículo 43.5 de la Ley 7/2011, ¿qué principio fundamental rige la transferencia de documentos en los archivos centrales de la Junta de Andalucía?

- a) La transferencia de documentos debe realizarse en función de la disponibilidad de recursos de cada archivo, sin estar sujeta a plazos predefinidos.
- b) Los archivos centrales transferirán sus documentos de acuerdo con los plazos establecidos por la **Comisión Andaluza de Valoración y Acceso a los Documentos**, o en su defecto, conforme al plazo reglamentariamente determinado.
- c) La transferencia de documentos electrónicos es opcional y no está sujeta a requisitos específicos dentro del Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía.
- d) Solo los documentos en soporte físico están sujetos a plazos de transferencia, mientras que los documentos electrónicos pueden permanecer en los archivos centrales de manera indefinida.



38. Según el Artículo 44 de la Ley 7/2011, en relación con la función y gestión de los archivos provinciales intermedios en Andalucía, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Los archivos provinciales intermedios existen en aquellas provincias que lo soliciten expresamente, dependiendo de la necesidad administrativa.
- b) Los archivos provinciales intermedios reciben documentos transferidos desde los archivos centrales de la organización territorial de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales en cada provincia, y posteriormente transfieren a los archivos históricos provinciales aquellos documentos de conservación permanente.
- c) Los archivos provinciales intermedios pueden transferir documentos a cualquier otro archivo sin necesidad de respetar los plazos establecidos por la normativa, dependiendo de su capacidad de almacenamiento.
- d) La coordinación funcional de los archivos provinciales intermedios depende exclusivamente de las delegaciones provinciales de la Junta de Andalucía, sin intervención del Archivo General de Andalucía.

39. Según el Artículo 45 de la Ley 7/2011, en relación con la función del Archivo General de Andalucía, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) El Archivo General de Andalucía solo actúa como archivo histórico y no como archivo intermedio para la Administración de la Junta de Andalucía.
- b) El Archivo General de Andalucía recibe documentos de los archivos centrales de cada consejería, de los archivos centrales de las entidades instrumentales con competencias en más de una provincia y de los archivos de las instituciones de autogobierno de la Comunidad Autónoma, conforme a los plazos fijados por la Comisión Andaluza de Valoración y Acceso a los Documentos o la normativa reglamentaria.
- c) Los archivos centrales de las consejerías de la Junta de Andalucía pueden decidir libremente si transfieren o no sus documentos al Archivo General de Andalucía, sin que existan plazos establecidos para ello.
- d) Los documentos de los archivos centrales de las entidades instrumentales solo pueden ser transferidos a los archivos históricos provinciales, sin posibilidad de enviarse al Archivo General de Andalucía.

40. Según los Artículos 46, 47 y 48 de la Ley 7/2011, en relación con los archivos históricos provinciales, el Archivo de la Real Chancillería de Granada y los archivos de la Administración de Justicia en Andalucía, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Los archivos históricos provinciales en Andalucía reciben únicamente documentos de los archivos centrales de las consejerías de la Junta de Andalucía y de las entidades instrumentales, sin posibilidad de recibir documentos de la Administración de Justicia.
- b) El Archivo de la Real Chancillería de Granada es un archivo de carácter histórico, al que se transfieren los documentos del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, y depende orgánicamente de la Consejería correspondiente.



- c) Los documentos judiciales calificados de conservación permanente por la Junta de Expurgo de la Comunidad Autónoma de Andalucía serán transferidos exclusivamente al Archivo General de Andalucía, sin posibilidad de ingreso en los archivos históricos provinciales.
- d) Los archivos de la Administración de Justicia en Andalucía operan de forma independiente y no están sujetos a lo dispuesto en la Ley 7/2011, ya que se rigen exclusivamente por el Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales.

PREGUNTA	RESPUESTA	NORMATIVA
1.	A	Decreto 204/1995, de 29 agosto
2.	D	Decreto 204/1995, de 29 agosto
3.	D	Decreto 204/1995, de 29 agosto
4.	D	Decreto 204/1995, de 29 agosto
5.	A	Decreto 204/1995, de 29 agosto
6.	A	Decreto 204/1995, de 29 agosto
7.	D	Decreto 204/1995, de 29 agosto
8.	A	Decreto 204/1995, de 29 agosto
9.	C	Decreto 204/1995, de 29 agosto
10.	A	Decreto 204/1995, de 29 agosto
11.	A	Decreto 204/1995, de 29 agosto
12.	D	Decreto 204/1995, de 29 agosto
13.	C	Decreto 204/1995, de 29 agosto
14.	D	Decreto 204/1995, de 29 agosto
15.	A	Decreto 204/1995, de 29 agosto
16.	C	Decreto 204/1995, de 29 agosto
17.	A	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
18.	C	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
19.	D	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
20.	C	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
21.	A	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
22.	A	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
23.	A	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
24.	D	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
25.	A	Ley 7/2011, de 3 de noviembre
26.	D	Decreto 96/2017, de 27 de junio
27.	D	Decreto 96/2017, de 27 de junio
28.	B	Decreto 96/2017, de 27 de junio
29.	D	Decreto 96/2017, de 27 de junio
30.	B	Decreto 96/2017, de 27 de junio
31.	B	Ley 7/2011, de 3 de noviembre





32.	B	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
33.	B	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
34.	C	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
35.	B	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
36.	B	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
37.	B	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
38.	B	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
39.	C	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>
40.	B	<i>Ley 7/2011, de 3 de noviembre</i>