



SISTEMAS OFIMÁTICOS

1. ¿Qué tipo de formato de archivo utiliza LibreOffice de manera predeterminada?
 - A) DOCX
 - B) ODF (Open Document Format)
 - C) XLSX
 - D) PPTX

2. ¿Qué ventaja principal tiene el formato ODF en LibreOffice?
 - A) Es un formato propietario y solo funciona en LibreOffice
 - B) Requiere pagar una licencia para usarlo
 - C) Es un formato abierto y estandarizado, compatible con otros paquetes de oficina
 - D) Solo puede usarse en sistemas Windows

3. ¿Qué tipo de software es LibreOffice Writer?
 - A) Un editor de gráficos
 - B) Un procesador de textos
 - C) Un programa para presentaciones
 - D) Un administrador de bases de datos

4. ¿Cuáles de los siguientes documentos se pueden crear con LibreOffice Writer?
 - A) Hojas de cálculo y gráficos
 - B) Presentaciones y diapositivas
 - C) Cartas, libros, informes y boletines
 - D) Bases de datos y formularios web

5. ¿LibreOffice Writer se puede conectar con un cliente de correo electrónico?
 - A) No, solo permite guardar documentos
 - B) Sí, se puede conectar para enviar documentos directamente por correo electrónico
 - C) Solo si el cliente de correo es de Microsoft
 - D) No, solo permite imprimir documentos

6. ¿Qué tipo de software es LibreOffice Calc?
 - A) Un procesador de textos
 - B) Un software de diseño gráfico
 - C) Un programa de hoja de cálculo
 - D) Un editor de código fuente

7. ¿Cuántas funciones avanzadas aproximadamente incluye LibreOffice Calc?
 - A) Más de 100
 - B) Más de 300
 - C) Más de 500
 - D) Más de 1000



8. ¿Qué herramienta de LibreOffice Calc permite hacer un análisis de “qué pasaría si”?
- A) El Generador de gráficos
 - B) El Gestor de escenarios
 - C) El Editor de texto
 - D) El Formateador de celdas
9. ¿Qué tipo de software es LibreOffice Impress?
- A) Un procesador de textos
 - B) Un editor de gráficos vectoriales
 - C) Un software para presentaciones multimedia
 - D) Un programa de edición de código
10. ¿Qué elementos se pueden incluir en una presentación de LibreOffice Impress?
- A) Solo texto y gráficos estáticos
 - B) Solo imágenes y vídeos
 - C) Efectos especiales, animaciones, herramientas de dibujo, clips de sonido y vídeos
 - D) Solo diapositivas con texto
11. ¿Qué tipo de software es LibreOffice Draw?
- A) Un procesador de textos
 - B) Un programa de edición de audio
 - C) Un software de dibujo vectorial
 - D) Un gestor de bases de datos
12. ¿Qué tipo de gráficos puede producir LibreOffice Draw?
- A) Solo ilustraciones en 2D
 - B) Solo gráficos de hojas de cálculo
 - C) Desde simples diagramas hasta ilustraciones en 3D
 - D) Solo gráficos rasterizados (mapas de bits)
13. ¿Qué tipo de software es LibreOffice Base?
- A) Un procesador de textos
 - B) Un gestor de bases de datos
 - C) Un editor de gráficos vectoriales
 - D) Un software de presentaciones
14. ¿Qué elementos se pueden crear y editar en LibreOffice Base?
- A) Hojas de cálculo y macros
 - B) Formularios, informes, consultas, tablas, vistas y relaciones
 - C) Solo documentos de texto
 - D) Solo gráficos y diagramas de flujo
15. ¿Qué característica innovadora ofrece LibreOffice Base para administrar bases de datos relacionales?





- A) Análisis y edición de relaciones desde una vista de diagrama
 - B) Solo permite importar datos de hojas de cálculo
 - C) No permite gestionar bases de datos relacionales
 - D) Solo funciona con bases de datos en la nube
16. ¿Dónde se encuentra la regla horizontal en LibreOffice Writer de forma predeterminada?
- A) En la parte izquierda del espacio de trabajo
 - B) En la parte inferior del documento
 - C) En la parte superior del espacio de trabajo
 - D) No está visible de forma predeterminada
17. ¿Cómo se puede habilitar la regla vertical en LibreOffice Writer?
- A) Ver > Reglas > Regla vertical
 - B) Insertar > Regla vertical
 - C) Archivo > Configuración > Activar reglas
 - D) No es posible habilitar la regla vertical
18. ¿Cómo se accede al menú de Texto Automático en LibreOffice Writer?
- A) Formato > Texto Automático
 - B) Herramientas > Texto Automático o presionando Ctrl + F3
 - C) Insertar > Texto Automático
 - D) Ver > Texto Automático
19. ¿Qué debe hacer el usuario antes de crear una entrada de Texto Automático?
- A) Seleccionar el texto que desea guardar
 - B) Activar el modo automático en Writer
 - C) Guardar el documento en formato ODT
 - D) Desactivar la corrección ortográfica
20. ¿Cuál de los siguientes estilos afecta a un párrafo completo y se usa para generar sumarios automáticamente?
- A) Estilos de carácter
 - B) Estilos de párrafo
 - C) Estilos de marco
 - D) Estilos de lista





PREGUNTA	RESPUESTA
1.	B
2.	C
3.	B
4.	C
5.	B
6.	C
7.	C
8.	B
9.	C
10.	C
11.	C
12.	C
13.	B
14.	B
15.	A
16.	C
17.	A
18.	B
19.	B
20.	B