



EL ARCHIVO

1. De conformidad con el artículo 9 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, son documentos de titularidad pública: indique la falsa.

- a. Los de los organismos dependientes de las instituciones de la Unión Europea, así como los de cualquier otro organismo público internacional radicados en Andalucía.
- b. Los de los órganos de la Administración de Justicia radicados en Andalucía.
- c. Los de las personas privadas físicas o jurídicas gestoras de servicios públicos, en cuanto a los documentos generados en la prestación de dichos servicios.
- d. Los del Parlamento de Andalucía y demás instituciones de autogobierno de la Comunidad Autónoma reseñadas en el capítulo IV del título VI del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

2. El Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, establece que el ingreso de documentos en los archivos de uso público se producirá por:

- a. Transferencias regulares o extraordinarias.
- b. Depósito de documentos, fondos y/o colecciones documentales para los supuestos en que no estén amparados por las exigencias mínimas de conservación, seguridad y consultabilidad.
- c. Depósito voluntario de documentos, fondos y/o colecciones documentales.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

3. Según establece el artículo 30 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, el ejercicio de las funciones ejecutivas que se establezcan reglamentariamente, así como las que les delegue la Consejería corresponderá:

- a. A las delegaciones provinciales de la consejería
- b. A las delegaciones centrales de la consejería
- c. A las delegaciones provinciales de la consejería
- d. Todas son falsas

4. Según establece el artículo 31.3 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, son funciones de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos: indique la falsa

- a. Establecer los criterios sobre el acceso material a los documentos de titularidad pública y a los documentos del Patrimonio Documental de Andalucía custodiados en los archivos del Sistema.
- b. Establecer los plazos de permanencia, custodia y control de los documentos en los diferentes archivos.



- c. Evacuar el informe que declare la conservación de los documentos judiciales en razón de su valor histórico-cultural a que se refiere el artículo 48.2.
- d. Evacuar los informes que les sean solicitados por la persona titular de la Comisión y por quienes sean titulares de sus direcciones generales en materia de su competencia.

5. Según el artículo 43 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, en cada consejería de la Administración de la Junta existirá un archivo central, que transferirá sus documentos:

- a. Al Archivo de la Real Chancillería de Granada.
- b. El Archivo del Consejo Audiovisual de Andalucía.
- c. Al Archivo del Parlamento de Andalucía.
- d. Al Archivo General de Andalucía.

6. Según el artículo 61 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, ¿mediante qué instrumento serán creados los Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad estatal y carácter nacional?

- a. Mediante Real Decreto.
- b. Mediante Orden Ministerial.
- c. Mediante Ley Ordinaria.
- d. Mediante Ley Orgánica.

7. Según lo dispuesto en el RD 1708/2011 por el que se establece el Sistema Español de Archivos, ¿a qué nos referimos cuando hablamos de las etapas por las que atraviesan los documentos desde que se producen hasta su eliminación o conservación permanente?

- a. Al Calendario de conservación.
- b. Al Ciclo vital de los documentos.
- c. Al Tratamiento Archivístico.
- d. A la Valoración Documental.

8. Según el art. 2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, ¿cuál de las siguientes definiciones corresponde a un archivo de oficina?

- a. Archivo cuya función es la gestión de documentos transferidos desde los archivos centrales hasta su eliminación o transferencia.
- b. Conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por una unidad administrativa.
- c. Unidad administrativa cuya función es la gestión documental aplicada a los documentos de los organismos a los que están adscritos.
- d. Archivo que custodia los documentos generados por personas físicas o jurídicas de naturaleza privada en el ejercicio de las funciones y actividades que les son propias.

9. Los archivos que tienen por objeto la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa se denominan:

- a. Archivo intermedio.
- b. Archivos de oficina o de gestión.
- c. Archivos históricos.



d. Archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos.

10. De acuerdo con la Ley 7/2011 de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los documentos que se generan durante la tramitación de procedimientos tramitados electrónicamente, se archivarán en:

- a. El archivo de oficina de la unidad administrativa responsable del procedimiento, en formato y soporte de almacenamiento electrónico o digital que permita un acceso fácil.
- b. El archivo electrónico de la unidad administrativa responsable del procedimiento, sin necesidad de validación o compulsa electrónica, en esta fase.
- c. En la carpeta en red correspondiente al archivo electrónico de la unidad que tramita el procedimiento previa validación o compulsa electrónica de dichos documentos.
- d. El propio sistema de tramitación, que tendrán en esta fase procedimental, el carácter de archivo de oficina.

11. La Ley 7/2011 de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo:

- a. En lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas
- b. En lo que afecte a intereses privados de la Administración
- c. En lo que afecte al interés social y general
- d. Todas las respuestas son correctas

12. De acuerdo con el art. 62 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, ¿quién podrá establecer criterios homogéneos sobre la aplicación de la normativa sobre la materialización del acceso a los archivos?

- a. La Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía.
- b. El Registro General de los Sistemas de Información de la Junta de Andalucía.
- c. La Comisión Andaluza de Valoración de Documentos .
- d. La consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental.

13. En relación con el procedimiento de acceso y derecho de obtención de copias de los documentos de titularidad pública regulado en el art. 63 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía: Señale la respuesta correcta:

- a. Las personas responsables de los archivos podrán autenticar copias y emitir certificaciones de documentos bajo su custodia.
- b. La obtención de reproducciones de los documentos estará condicionada por su estado de conservación
- c. El ejercicio del derecho de acceso a los documentos de titularidad pública y obtención de copias de los mismos está sujeto a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 01 de octubre del



Procedimiento Administrativo Común, y la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y al procedimiento que se regula en esta ley.

d. A y B son correctas

14. De conformidad con el Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, con carácter general, el préstamo administrativo se efectuará:

- a. Por plazo de seis meses, sin posibilidad de ampliación.
- b. Por plazo de tres meses, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- c. Por plazo de seis meses, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- d. Por plazo de dos meses, sin posibilidad de ampliación.

15. Según el Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, ¿en qué plazo se deberá remitir un ejemplar del acta de eliminación de documentos a la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos?

- a. Treinta días.
- b. Diez días.
- c. Tres días.
- d. Cinco días.

16. En el ámbito de la administración de la Junta de Andalucía, de acuerdo con el artículo 53 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y a efecto de series documentales que no cuenten con tablas de valoración, ¿qué documentación pasará del archivo intermedio al histórico?

- a. La documentación de conservación permanente con más de cincuenta años de antigüedad.
- b. Todo documento con más de 30 años de antigüedad.
- c. Todo documento con más de 50 años de antigüedad.
- d. La documentación de conservación permanente con más de treinta años de antigüedad.

17 En el art. 72 de la ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía de la establece que tendrán la consideración de infracciones graves las siguientes actuaciones: indique la falsa

- a. La eliminación o todas aquellas actuaciones u omisiones que lleven aparejada pérdida, desaparición o daños irreparables en los documentos integrantes del Patrimonio Documental de Andalucía incluidos en el Inventario de Bienes Reconocidos del Patrimonio Documental de Andalucía o custodiados en archivos del Sistema Archivístico de Andalucía.
- b. El incumplimiento de la obligación de inventariar los documentos que se transfieran por traspaso de funciones entre órganos o por extinción, según lo previsto en el artículo 13.
- c. El incumplimiento del requerimiento de adopción de las medidas impuestas por la consejería para garantizar la conservación, seguridad y acceso a los documentos.



- d. La reincidencia en la comisión de más de una infracción leve en el término de un año cuando así haya sido declarado por resolución firme.

18. Según el Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y a efecto de series documentales que no cuenten con tablas de valoración, el curso de las transferencias será:

- a. Del archivo de oficina al central: al año de haber finalizado su trámite administrativo.
- b. Del archivo central al archivo intermedio: a los cinco años de haber ingresado en el archivo central.
- c. Del archivo intermedio al histórico o definitivo: documentación de conservación permanente con más de veinte años de antigüedad.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

19. ¿Cuál de las siguientes es una función de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos?

- a. Establecer los criterios sobre el acceso material a los documentos de titularidad pública y a los documentos del Patrimonio Documental de Andalucía custodiados en los archivos del Sistema.
- b. La inspección de los archivos que integran el Sistema Archivístico de Andalucía.
- c. Conocer e informar los planes que se refieran al Sistema Archivístico de Andalucía.
- d. La coordinación técnica de los archivos de la Junta de Andalucía.

20. En el art. 73 de la ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía de la establece que tendrán la consideración de infracciones leves: indique la falsa

- a. La salida de documentos de titularidad pública de sus correspondientes unidades administrativas, sistemas de información y archivos, incumpliendo el artículo 12.2.
- b. El incumplimiento de la obligación de entregar los documentos de titularidad pública de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.3.
- c. El incumplimiento de la obligación de comunicación prevista en artículo 19.
- d. La **A y B** son ciertas porque la **C** nos habla del deber de la información a las que están obligadas todas las personas físicas o jurídicas, con independencia de su régimen y naturaleza jurídica, que sean propietarias, titulares de derechos o poseedoras de documentos constitutivos del Patrimonio Documental de Andalucía.

RESPUESTAS									
1D	2D	3A	4D	5D	6A	7B	8B	9B	10D
11A	12C	13D	14B	15B	16D	17B	18A	19A	20 D

