

Caso práctico a desarrollar orden 24 de mayo de 2024

Pasos para crear el caso práctico sobre la elaboración del presupuesto de una sociedad mercantil:

- Escoge una sociedad mercantil de la lista del esquema Entidades instrumentales.

Análisis del contenido normativo

- Lee el apartado **2. Estructura específica para las sociedades mercantiles y fundaciones del sector público andaluz** de la orden que me proporcionaste.
- Identifica los elementos clave que regulan la **elaboración del anteproyecto presupuestario** para estas entidades, incluyendo:
 - Documentos obligatorios a presentar (apartado 2.1).
 - Requisitos del programa de actuación, inversión y financiación (apartado 2.2).
 - Herramientas y formatos para la gestión presupuestaria (apartado 2.3).

2. Selección de aspectos prácticos

- Elige los elementos más importantes y susceptibles de aplicarse en una situación real, como:
 - Documentos específicos: presupuestos de explotación y capital, fuentes de financiación, balance, flujos de efectivo.
 - Uso de herramientas oficiales (sistema GIRO).
 - Programas específicos, como el programa de actuación, inversión y financiación.
 - Vinculación con normativas adicionales (por ejemplo, la Ley General de Hacienda Pública).

3. Creación de un contexto realista

- Diseña un escenario ficticio pero plausible, basado en el funcionamiento real de una sociedad mercantil pública:
 - La sociedad x., adscrita a la Junta de Andalucía, debe elaborar su anteproyecto presupuestario para el ejercicio 2025.
 - Se enmarca en las obligaciones de la Orden de 24 de mayo de 2024.

4. Redacción de preguntas

- Formula **preguntas prácticas y complejas**, centradas en:
 1. Los documentos obligatorios que deben incluirse en el presupuesto.
 2. Detalles específicos de los documentos, como fuentes de financiación, objetivos, memoria explicativa, etc.
 3. El uso del sistema GIRO para la gestión de la información presupuestaria.
 4. Aspectos normativos adicionales, como el programa de actuación, inversión y financiación.
 5. Interpretaciones de términos previsionales, como el balance de situación o la liquidación del presupuesto

5. Inclusión de opciones de respuesta

- Cada pregunta deberá tener **cuatro opciones de respuesta**, asegurándome de incluir:
 - Una opción correcta basada en la normativa literal.

- Opciones distractoras plausibles pero incorrectas, diseñadas para evaluar la comprensión.

6. Explicaciones basadas en la normativa

- Cada respuesta correcta deberá incluir una **explicación** que:
 - Cita la normativa aplicable (artículos o apartados específicos de la Orden).
 - Refuerza la comprensión del contexto

7. Revisión del caso práctico

- Revisa las preguntas para asegurarte de que:
 - Están directamente relacionadas con los requisitos normativos de la Orden.
 - Cubren los aspectos más importantes del proceso presupuestario para sociedades mercantiles.
 - La redacción es clara y precisa.

Esquema del práctico

El práctico se basa en los siguientes temas:

1. **Documentos obligatorios:** Identificar qué se debe incluir en el presupuesto.
2. **Requisitos específicos:** Detalles sobre fuentes de financiación, flujos de efectivo, memoria explicativa, etc.
3. **Gestión y herramientas:** Uso del sistema GIRO.
4. **Programas y normativa adicional:** Programa de actuación, inversión y financiación; balance y liquidación del presupuesto anterior.

El práctico resultante constará de:

- **5 preguntas prácticas**, con 4 opciones de respuesta cada una.
- **Explicaciones detalladas**, basadas en la normativa literal y relacionadas con un caso ficticio realista.