



## TEST PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

**1 - Conforme al artículo 71 de la Ley 39/2015, el que se acuerden en el procedimiento administrativo en un solo acto todos los trámites que por su naturaleza admitan impulsión simultáneamente deriva del principio de:**

- a) Oficialidad
- b) Igualdad.
- c) Celeridad.
- d) Contradicción.

**2 - ¿Suspenden el procedimiento las cuestiones incidentales?**

- a) Sí, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones y la recusación.
- b) Sí, salvo las que se refieran a la nulidad de actuaciones y la recusación.
- c) No, incluidas las que se refieran a la nulidad de actuaciones, salvo la recusación.
- d) No, salvo las que se refieran a la nulidad de actuaciones y la recusación.

**3 - El artículo 105 de la Ley 39/2015 dispone que:**

- a) No se admitirán a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.
- b) Se admitirán a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.
- c) No se admitirán a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legal o reglamentariamente establecido.
- d) Se admitirán a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legal o reglamentariamente establecido.

**4 - ¿Cuándo está obligada la Administración a dictar resolución expresa?**

- a) En los supuestos de terminación del procedimiento por pacto.
- b) En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**5 - Señale cuál de las siguientes características no es propia del procedimiento administrativo:**

- a) Es el cauce de la actuación de la Administración.
- b) Se configura como una serie de actuaciones simultáneas.
- c) Persigue un fin público.
- d) Todas son correctas.

**6 - En materia de expediente administrativo, no podemos negar que:**

- a) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, aunque con exclusión de las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- b) Deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- c) Se incluirá en el expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- d) Ninguna de las anteriores.

**7 - En materia de impulso, establece el artículo 71 de la Ley 39/2015 que el procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará**

- a) De oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y objetividad.
- b) De oficio o a instancia de parte en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y objetividad.
- c) De oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.
- d) De oficio o a instancia de parte en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.

**8 - Conforme al tenor literal del artículo 105 c) de la Constitución Española, en el procedimiento administrativo ¿cuándo debe garantizarse la audiencia del interesado?**

- a) En todo caso.
- b) En algunos casos.
- c) Cuando proceda.
- d) Cuando la Administración lo estime pertinente.

**9 - Si se adoptaran medidas provisionales, una vez iniciado el procedimiento, las acordará:**

- a) El instructor.
- b) El órgano competente para resolver.
- c) Cualquiera de ellos.
- d) Las medidas provisionales solo se pueden acordar antes del acuerdo de iniciación del procedimiento.

**10 - No es una medida provisional de las recogidas en el artículo 56.3 de la Ley 39/2015:**

- a) El embargo preventivo de rentas o cosas no fungibles.
- b) La inmovilización de cosa mueble.
- c) Suspensión temporal de actividades.
- d) Todas las respuestas son medidas provisionales.

**11 - Según el artículo 77 de la Ley 39/2015, el período de prueba tendrá una duración**

- a) No inferior a cinco días, ni superior a veinte.
- b) No inferior a cinco días, ni superior a treinta.
- c) No inferior a diez días, ni superior a veinte.
- d) No inferior a diez días, ni superior a treinta.

**12 - Conforme a lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable**

- a) Dará lugar a un plazo de subsanación de diez días.
- b) Impedirá el ejercicio del derecho o la actividad, con carácter retroactivo.
- c) Puede dar lugar a ciertas responsabilidades.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.



**13 -En materia de información pública, dispone el párrafo segundo del artículo 83.2 de la Ley 39/2015 que el anuncio señalará el lugar de exhibición y determinará el plazo para formular alegaciones, que será de**

- a) Diez días como mínimo.
- b) Diez días como máximo.
- c) Veinte días como mínimo.
- d) Veinte días como máximo.

**14 - Los interesados en el procedimiento administrativo tienen derecho a conocer el estado de tramitación del procedimiento**

- a) En cualquier momento, antes del trámite de audiencia.
- b) En cualquier momento del procedimiento.
- c) Siempre que solicite dicha información, como mínimo 10 días antes de que se produzca al resolución.
- d) En cualquier momento, antes de la fase de ordenación del procedimiento.

**15 - En relación al trámite de información pública ¿cuál de las siguientes aseveraciones no es correcta?**

- a) Se publicará un anuncio en el Diario oficial correspondiente a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, o la parte del mismo que se acuerde.
- b) La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado.
- c) La incomparecencia en este trámite impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- d) Todas son correctas.

**16 -¿En cuál de los siguientes supuestos un acto de la Administración no es inmediatamente ejecutivo?**

- a) Cuando se produzca la suspensión de la ejecución del acto.
- b) Cuando se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición.
- c) Cuando se necesite aprobación o autorización superior.
- d) Todas son correctas.

**17 - En relación a la multa coercitiva ¿cuál de las siguientes afirmaciones no se encuentra recogida en el artículo 103 de la Ley 39/2015?**

- a) La multa coercitiva es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.
- b) Puede aplicarse cuando se trate de actos en que, no procediendo la compulsión, la Administración la estimara conveniente.
- c) Puede aplicarse cuando se trate de actos cuya ejecución pueda el obligado encargar a otra persona.
- d) Todas las afirmaciones anteriores se encuentran recogidas en el artículo 103.

**18 - Conforme al artículo 4 de la Ley 39/2015, no se consideran interesado en el procedimiento administrativo**

- a) Las asociaciones y organizaciones que representen intereses económicos y sociales, en todo caso.
- b) Los que le hubieren iniciado como titulares de intereses legítimos.
- c) Los que teniendo un interés legítimo que pueda resultar afectado por la resolución se personen en el procedimiento, antes de que recaiga resolución definitiva.
- d) Los que sin haber iniciado el procedimiento tengan derechos que puedan resultar afectados por la resolución que en su día se dicte.

**19 - Las alegaciones contra defectos de tramitación podrán presentarse en el procedimiento administrativo**

- a) En el trámite de audiencia.
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- c) En cualquier momento del procedimiento.
- d) Antes de la instrucción del procedimiento.

**20 - El procedimiento administrativo se inicia**

- a) Siempre de oficio.
- b) A instancia de parte, como regla general.
- c) De oficio, como regla general.
- d) De oficio o a instancia de parte, indistintamente.

**21 - Si se adoptaran medidas provisionales con anterioridad al procedimiento, éste deberá iniciarse en el plazo de**

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Treinta días.
- d) No se pueden adoptar medidas provisionales con anterioridad al procedimiento.

**22 - ¿Ante quién pueden hacerse valor los actos producidos por silencio administrativo?**

- a) Ante la Administración, pero no ante a terceros.
- b) Ante la Administración y ante terceros, siempre que sean personas jurídicas públicas.
- c) Ante la Administración y ante terceros, sean personas físicas o jurídicas, pero siempre públicas.
- d) Ante la Administración y ante terceros, tanto personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.

**23 - Si se realizaran actuaciones complementarias, los interesados podrán formular alegaciones en el plazo de**

- a) Cinco días.
- b) Siete días.
- c) Nueve días.
- d) Quince días.

**24 - ¿Qué plazo se concede a terceros interesados para solicitar la continuación de un procedimiento en caso de desistimiento o renuncia?**

- a) Tres días.
- b) Cinco días.
- c) Ocho días.
- d) Diez días.

**25 - La Ley 39/2015 establece en su artículo 62.1 que se entiende por denuncia**



- a) El acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.
- b) El acto por el que cualquier persona, en cumplimiento de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.
- c) El acto por el que cualquier persona con interés en un asunto, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.
- d) El acto por el que cualquier persona con interés en un asunto, en cumplimiento de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.

**26 - ¿Están obligados los interesados en un procedimiento a presentar formularios específicos de solicitud?**

- a) No.
- b) Sí, cuando la Administración establezca esos formularios expresamente para un procedimiento concreto.
- c) No, ya que incluso en los supuestos en los que la Administración establezca expresamente formularios específicos, los interesados siguen teniendo la facultad de optar por otros modelos.
- d) Sí, cuando la Administración establezca esos formularios expresa o tácitamente para un procedimiento concreto.

**27 - En sus actuaciones ante la Administración, el interesado**

- a) Deberá ser representado por Procurador.
- b) Deberá ser defendido por Abogado.
- c) Si es menor, deberá actuar a través de su representante en todo caso.
- d) Ninguna es correcta.

**28 - Conforme al artículo 5.6 de la Ley 39/2015, la falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de**

- a) 10 días o un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- b) 15 días.
- c) 10 días improrrogables.
- d) 15 días o un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

**29 - El artículo 2 de la ley 39/2015 no considera Administración Pública a**

- a) Las Universidades públicas.
- b) Las Entidades que integran la Administración Local
- c) Los Organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- d) Todos tienen la consideración de Administración Pública.

**30 - ¿Qué trámite utilizarán los interesados para poner de manifiesto los defectos que se produzcan durante la tramitación del procedimiento administrativo?**

- a) La prueba.
- b) Las alegaciones.
- c) Los recursos administrativos, en cualquier caso.
- d) Los Informes.

**31 - ¿Qué tipo de actos administrativos pueden ser ejecutados por compulsión directa sobre las personas?**

- a) Los que impongan una obligación personalísima de no hacer.
- b) Los que impongan una obligación personalísima de hacer o soportar
- c) Los que impongan una obligación personalísima de dar o no hacer.
- d) Los que impongan una obligación personalísima de dar, hacer o no hacer.

**32 - Conforme al artículo 87, párrafo segundo de la Ley 39/2015, las actuaciones complementarias se practican en un plazo**

- a) Mínimo de siete días.
- b) Máximo de siete días.
- c) Mínimo de quince días.
- d) Máximo de quince días.

**33 - Las Administraciones de las Comunidades Autónomas**

- a) Tienen personalidad jurídica única.
- b) Carecen de personalidad jurídica.
- c) Tienen personalidad jurídica dependiente de la Administración General del Estado.
- d) Carecen de personalidad jurídica para el cumplimiento de ciertos fines.

**34 - El cauce formal de una serie de actos en los que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin, recibe la denominación de**

- a) Expediente administrativo.
- b) Procedimiento administrativo.
- c) Curso procesal.
- d) Tramitación procesal.

**35 - En materia de acumulación, no podemos afirmar que**

- a) Puede realizarse de oficio o a instancia de parte.
- b) La acumulación de procedimientos debe hacerse entre aquellos que guarden identidad sustancial o íntima conexión, siempre que deba resolver el mismo órgano, aunque la tramitación le corresponda a órganos diferentes.
- c) Contra el acuerdo de acumulación no cabe recurso alguno.
- d) Todas son correctas.

**36 - La inexactitud de datos de carácter esencial en las declaraciones responsables y las comunicaciones previas en el procedimiento administrativo**

- a) Puede dar lugar a responsabilidades penales, civiles o administrativas.
- b) Sólo puede dar lugar a responsabilidades administrativas.
- c) Permite que se continúe ejerciendo el derecho, con independencia de la responsabilidad en la que se incurra.



- d) La Administración pública podrá impedir que se abra un nuevo procedimiento sobre el mismo objeto de forma indeterminada.

**37 - ¿Pueden adoptarse medidas provisionales con anterioridad al inicio del procedimiento?**

- a) No.
- b) Sí, de oficio o a instancia de parte.
- c) Sí, sólo de oficio.
- d) Sí, sólo a instancia de parte.

**38 - El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de base a la resolución administrativa, se denomina**

- a) Proceso administrativo.
- b) Procedimiento administrativo.
- c) Fondo documental.
- d) Expediente administrativo.

**39 - La Administración Pública para actuar de forma adecuada, debe tener**

- a) Legitimación, imparcialidad y competencia jerárquica.
- b) Legitimación, imparcialidad y competencia material o funcional.
- c) Legitimación, imparcialidad y competencia jerárquica, material o funcional.
- d) Legitimación, Imparcialidad y competencia jerárquica, territorial, funcional o material.

**40 - Entre los datos que debe contener la solicitud de iniciación del procedimiento, no encontramos**

- a) Firma del solicitante.
- b) Razones de la solicitud.
- c) Fecha y hora.
- d) Todas son correctas.

**41 - ¿Cuál de las siguientes causas no da lugar a la iniciación de oficio del procedimiento?**

- a) Orden del órgano superior.
- b) Solicitud del interesado.
- c) Petición razonada de otros órganos.
- d) Todas son correctas.

**42 - Conforme al artículo 88.2 de la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado ¿cabe la posibilidad de que la resolución agrave su situación inicial?**

- a) En ningún caso.
- b) En todo caso.
- c) Sí, siempre que el agravio no sea de gran entidad.
- d) No, salvo que el interesado haya aceptado expresamente tal posibilidad al iniciarse el procedimiento.

**43 - Establece el artículo 55 de la Ley 39/2015 que con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente**

- a) Podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- b) Deberá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- c) Podrá abrir un período de información o actuaciones previas, siempre que sea solicitado por el posible afectado, con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- d) Deberá abrir un período de información o actuaciones previas, siempre que sea solicitado por el posible afectado, con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

**44 - ¿Puede el Instructor del procedimiento rechazar las pruebas propuestas por los interesados?**

- a) Sí, bastando para ello autorización del órgano competente para resolver.
- b) No, salvo que se hayan personado en el procedimiento terceros interesados.
- c) Sí, basta que éstas sean manifiestamente improcedentes o innecesarias.
- d) Sí, siempre que éstas sean manifiestamente improcedentes o innecesarias y lo haga mediante resolución motivada.

**45 - Conforme al artículo 95.2 de la Ley 39/2015 ¿qué efectos produce la inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites?**

- a) La pérdida de su derecho a ese trámite.
- b) La caducidad del procedimiento, si el trámite es indispensable.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**46 - En cuanto a la instrucción en el procedimiento administrativo ¿cuál de las siguientes afirmaciones no se encuentra regulada en el artículo 75 de la Ley 39/2015?**

- a) Los sistemas de información utilizados para la instrucción de los procedimientos deberán facilitar la simplificación y la publicidad de los procedimientos.
- b) Los actos de instrucción se realizarán de oficio y por medios electrónicos.
- c) Se reconoce a los interesados el derecho a proponer actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o reglamentariamente establecidos.
- d) Los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para la Administración.

**47 - La Administración, en su actuación, debe respetar el principio de:**

- a) Buena fe.
- b) Confianza ilegítima.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**48 - Si alguno de los actos realizados por los interesados en el procedimiento no reúne los requisitos necesarios, la Administración**

- a) Considerará al interesado decaído en el derecho al referido trámite.
- b) Se producirá la caducidad.
- c) Le concederá un plazo de 10 días para cumplimentarlo.
- d) Le concederá un plazo de hasta 15 días para cumplimentarlo.

**49 - El silencio administrativo en el procedimiento administrativo será desestimatorio:**



- a) En todos los casos.
- b) En ningún caso.
- c) Cuando se ejercite el derecho de petición.
- d) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado cuando la Administración no notifique resolución antes de que transcurra el plazo máximo.

**50 - Establece el artículo 100.2 de la Ley 39/2015 que si fueran varios los medios de ejecución admisibles se elegirán**

- a) El que decida el interesado.
- b) El que la Administración estime más conveniente.
- c) El menos restrictivo de la libertad individual.
- d) El que menos trámites suponga.

**RESPUESTAS:**

1 C	2C	3A	4D	5B	6B	7C	8C	9B	10ª
11D	12C	13C	14B	15C	16D	17B	18A	19C	20D
21A	22D	23B	24D	25A	26B	27D	28A	29A	30B
31A	32D	33A	34B	35B	36A	37B	38D	39D	30C
41B	42A	43A	44D	45C	46D	47A	48C	49C	50C