



TEST

1. Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a. Interponer recursos.
- b. Transigir derechos.
- c. Allanar acciones.
- d. Aceptar sanciones.

2. En el Registro Electrónico General de cada Administración pública se anotarán:

- a. Todos los documentos que se presenten en cualquiera de sus órganos administrativos.
- b. Todos los documentos que se reciban en cualquiera de sus órganos administrativos.
- c. La salida de documentos oficiales dirigidos a particulares.
- d. Todas las respuestas son correctas.

3. El porcentaje de reducción de las sanciones administrativas pecuniarias por pago voluntario:

- a. No podrá ser modificado reglamentariamente
- b. Podrá ser reducido reglamentariamente.
- c. Podrá ser reducido o incrementado reglamentariamente.
- d. Podrá ser incrementado reglamentariamente.

4. Los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos tendrán una validez determinada máxima de:

- a. Cinco años a contar desde la fecha de inscripción, con la posibilidad de que una vez finalizado dicho plazo el poderdante revoque o prorrogue el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
- b. Cinco años a contar desde la fecha de inscripción, con la posibilidad de que antes de la finalización de dicho plazo el apoderado revoque o prorrogue el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
- c. Cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
- d. Cinco años a contar desde la fecha de inscripción, con la posibilidad de que antes de la finalización de dicho plazo el poderdante revoque o prorrogue el poder. Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

5. Los interesados, en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen derecho a:

- a. Conocer, hasta el trámite de audiencia, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y obtener copias de documentos contenidos en ellos



- b. Conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y obtener copias de documentos contenidos en ellos
- c. Conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de cualquier tipo de procedimiento y obtener copias de documentos contenidos en ellos
- d. Conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y obtener copias de documentos aportados por ellos

6. Los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho, entre otros, a:

- a. Conocer el sentido del silencio administrativo que corresponda en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados cuando la Administración dicte o notifique su resolución.
- b. Conocer los actos de trámite dictados en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- c. Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos similares a aquellos en los que tengan la condición de interesados.
- d. Conocer el órgano competente para la resolución de cualquier procedimiento administrativo.

7. ¿En qué lengua se tramitará un procedimiento administrativo cuando los interesados se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma con lengua cooficial?

- a. En la lengua oficial de la Comunidad Autónoma.
- b. En la que elija el interesado.
- c. En castellano.
- d. En la que decida la Administración actuante.

8. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos legalmente exigidos:

- a. Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días naturales, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
- b. Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días naturales, presente una nueva solicitud.
- c. Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
- d. Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, presente una nueva solicitud.

9. En todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán:

- a. Los días declarados hábiles.
- b. El órgano o unidad responsable de su gestión.
- c. El nivel de seguridad del acceso al registro.
- d. Los trámites que pueden realizarse en el Registro.



10. El plazo de prescripción de las sanciones administrativas comenzará a contarse:

- a. Desde el día siguiente a aquel en que se hubiera cometido la infracción administrativa.
- b. Desde el día en que sea ejecutable la resolución administrativa o finalice el plazo para recurrirla.
- c. Desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución administrativa o finalice el plazo para recurrirla.
- d. Desde el día en que se hubiera cometido la infracción administrativa.

11. Conforme dispone el artículo 19 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, señale la respuesta incorrecta:

- a. La correspondiente citación hará constar expresamente los efectos de no atenderla.
- b. Las Administraciones Públicas entregarán, en todo caso, al interesado certificación acreditativa de la comparecencia.
- c. La comparecencia puede ser presencial o por medios electrónicos.
- d. La comparecencia sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.

12. A falta de normativa específica, las sanciones por faltas muy graves prescribirán:

- a. A los 3 años.
- b. A los 2 años.
- c. A los 5 años.
- d. Al año.

13. Señale, según lo dispuesto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la respuesta incorrecta en relación con la recusación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas:

- a. Si el superior aprecia la concurrencia de la causa de recusación, acordará su sustitución acto seguido.
- b. Podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
- c. Contra las resoluciones adoptadas en materia de recusación cabrá interponer recurso de alzada.
- d. La recusación se planteará por escrito.

14. Señale la respuesta incorrecta sobre las medidas provisionales que podrán acordarse:

- a. Depósito, retención o inmovilización de cosa mueble.
- b. Consignación o constitución de depósito de las cantidades que se reclamen.



- c. Retención de fianzas a cuenta que deban abonar las Administraciones Públicas.
- d. Suspensión temporal de actividades.

15. De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, ¿cuál de las siguientes medidas provisionales no podrá acordarse?

- a. Embargo preventivo de bienes, rentas y cosas fungibles computables en metálico por aplicación de precios inciertos.
- b. La retención de ingresos a cuenta que deban abonar las Administraciones Públicas.
- c. Retirada o intervención de bienes productivos o suspensión temporal de servicios por razones de sanidad, higiene o seguridad, el cierre temporal del establecimiento por estas u otras causas previstas en la normativa reguladora aplicable.
- d. La intervención y depósito de ingresos obtenidos mediante una actividad que se considere ilícita y cuya prohibición o cesación se pretenda.

16. De acuerdo con el artículo 111 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, ¿podrá designarse como órgano competente para la tramitación e impulso de los procedimientos a un órgano o entidad distintos de quien tenga la competencia para resolver?

- a. Sí, reglamentariamente y siempre que se den razones de urgencia.
- b. No, en ningún caso.
- c. Sí, reglamentariamente y siempre que se den razones de índole técnica o de servicio que así lo justifiquen.
- d. Sí, mediante autorización de su superior jerárquico y siempre que se den razones de índole técnica o de servicio que así lo justifiquen.

17. Podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa:

- a. Las personas físicas y jurídicas, así como los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- b. Solo las personas físicas.
- c. Las personas físicas y jurídicas, así como, cuando una Ley les reconozca capacidad de obrar, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- d. Tanto las personas físicas como las personas jurídicas.

18. A los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar, en todo caso, ante las Administraciones Públicas:

- a. Los grupos de afectados, cuando la Ley así lo declare expresamente.



- b. Los patrimonios independientes o autónomos.
- c. Los menores de edad incapacitados en defensa de sus derechos, cuando la extensión de la incapacidad afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
- d. Las uniones y entes sin personalidad jurídica.

19. De conformidad con la Ley del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, si en un procedimiento concreto la Administración establece expresamente modelos específicos para la presentación de solicitudes:

- a. Estos serán de uso obligatorio por los interesados.
- b. Únicamente se utilizarán en caso de presentación por vía telemática.
- c. Se utilizarán preferentemente si la presentación se realiza por vía telemática.
- d. Podrán utilizarse opcionalmente.

20. En caso de recusación de las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones, contra las resoluciones adoptadas por el órgano superior, ¿qué recurso cabe?

- a. Recurso de reposición.
- b. Recurso extraordinario de revisión.
- c. No cabe recurso alguno.
- d. Recurso de alzada.

21. Si el instructor de un procedimiento administrativo, a petición de los interesados, considerase necesaria la apertura de un periodo extraordinario de prueba:

- a. Este periodo extraordinario no podrá ser superior a veinte días.
- b. Este periodo extraordinario no podrá ser superior a diez días.
- c. Este periodo extraordinario no podrá ser superior a quince días.
- d. Este periodo extraordinario no podrá ser superior a cinco días.

22. Antes de dictar resolución, el órgano competente para resolver podrá decidir la realización de las actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento. En relación con las mismas, indique la respuesta incorrecta:

- a. No tendrán la consideración de actuaciones complementarias los informes que preceden inmediatamente a la resolución final del procedimiento.
- b. Las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo no superior a quince días.
- c. El plazo para resolver el procedimiento no se suspende por la realización de las actuaciones complementarias.



d. El acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará a los interesados, concediéndoseles un plazo para formular las alegaciones.

23. Según la Ley 39/2015, ¿qué horas son hábiles?

- a. Todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- b. Desde las diez de la mañana hasta las diez de la noche.
- c. Todas las horas del día que formen parte de un día natural.
- d. Desde las ocho de la mañana hasta las ocho de la noche.

24. En relación con la ampliación de plazos en el procedimiento administrativo, señale la respuesta correcta:

- a. El acuerdo de ampliación deberá ser comunicado a los interesados.
- b. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- c. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación serán susceptibles de recurso.
- d. La Administración concederá, de oficio únicamente, una ampliación de los plazos establecidos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.

25. Los procedimientos administrativos se iniciarán de oficio:

- a. Por propia iniciativa.
- b. Por denuncia.
- c. A petición razonada de otros órganos.
- d. Todas las respuestas son correctas.

26. Cuando en el curso del procedimiento administrativo, el interesado no cumpla en el plazo establecido alguno de los trámites o no los subsane en el plazo concedido por la Administración:

- a. Se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.
- b. Se le declarará decaído en su derecho al trámite correspondiente, en todo caso.
- c. Se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.
- d. Se le concederá, a su solicitud, una ampliación del plazo inicialmente establecido.

27. El plazo de prescripción de las infracciones administrativas comenzará a contarse:

- a. Desde día en que la Administración tuviera conocimiento de la infracción.
- b. Desde el día siguiente a aquel en que la infracción se hubiera cometido.



- c. Desde día en que se hubiera iniciado el procedimiento administrativo.
- d. Desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

28. En el procedimiento administrativo las cuestiones incidentales:

- a. Suspenderán la tramitación del mismo hasta su resolución.
- b. No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.
- c. No suspenderán en ningún caso la tramitación del mismo.
- d. No suspenderán la tramitación del mismo, salvo las que se refieran a la nulidad de actuaciones.

29. Según el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es una forma de finalización del procedimiento administrativo:

- a. La declaración de caducidad.
- b. La imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas.
- c. El desistimiento al derecho en que se funde la solicitud.
- d. La resolución.

30. El derecho a obtener de las Administraciones Públicas información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, es reconocido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a:

- a. Cualquier ciudadano español.
- b. Sólo a los que tienen la condición de interesados en un procedimiento administrativo.
- c. Cualquier persona física o jurídica con capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
- d. Exclusivamente a quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.

31. Según la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo de subsanación en la iniciación de un procedimiento administrativo podrá ser ampliado, siempre que no se trate de procesos selectivos o de concurrencia competitiva:

- a. Hasta 20 días.
- b. Hasta 5 días.
- c. Hasta 15 días.
- d. Hasta 10 días.



32. Indique la opción correcta para el cómputo de plazos según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a. Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- b. Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos.
- c. Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d. Cuando los plazos se señalen por días, se computarán de fecha a fecha.

33. Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan y si estas no fijan plazos de prescripción, las infracciones prescribirán:

- a. Las muy graves a los dos años, las graves al año y las leves a los seis meses.
- b. Las muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.
- c. Las muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
- d. Las muy graves a los dos años, las graves al año y las leves a los tres meses.

34. De conformidad con el artículo 93 de la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados de oficio, la Administración podrá desistir:

- a. Discrecionalmente, pero motivando su decisión
- b. Motivadamente en los supuestos y con los requisitos previstos en las leyes
- c. Discrecionalmente, sin más requisitos
- d. Motivadamente y sólo en los procedimientos sancionadores

35. Salvo disposición expresa en contrario, y según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los informes serán:

- a. Facultativos y no vinculantes.
- b. Preceptivos y no determinantes.
- c. Necesarios para resolver.
- d. Evacuados en el plazo de 15 días.

36. En relación con la ampliación de plazos en el procedimiento administrativo, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse:

- a. Antes del vencimiento del plazo de que se trate. No obstante, de concurrir circunstancias excepcionales, podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- b. Antes del vencimiento del plazo de que se trate, en todo caso.
- c. Antes del inicio del plazo de que se trate.
- d. En cualquier momento del procedimiento.

37. De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo



Común de las Administraciones Públicas, si en un determinado procedimiento administrativo, en el que concurren varios interesados, la Administración acuerda la tramitación simplificada, ¿qué sucede si uno de ellos manifiesta su oposición expresa a tal decisión?

- a. Que en el supuesto de ese interesado se podría continuar con la tramitación ordinaria.
- b. Que la Administración deberá seguir con la tramitación ordinaria.
- c. Que la Administración podrá seguir con la tramitación ordinaria.
- d. Que continuara con la tramitación ordinaria, salvo en los procedimientos de responsabilidad inferiores a 5.000 euros.

38. Según la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se establezcan en horas se contarán:

- a. De hora en hora.
- b. De hora en hora y de minuto en minuto.
- c. De hora en hora, de minuto en minuto y de segundo en segundo.
- d. Desde las cero hasta las veinticuatro horas.

39. Señale la respuesta incorrecta. Según el art. 112 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía, ponen fin a la vía administrativa las resoluciones, actos o acuerdos de:

- a. Las autoridades de rango inferior al de la persona titular de la Consejería que resuelvan por delegación de esta o de otro órgano cuyas resoluciones agoten la vía administrativa.
- b. Los órganos con nivel de Dirección General o superior cuando se dicten en materia de personal.
- c. Las personas titulares de las Consejerías, sin excepción.
- d. La persona titular de la Presidencia de la Junta de Andalucía.

40. En relación con los principios de la potestad sancionadora de la Administración, el artículo 25 de la Ley 40/2015 que regula el principio de legalidad no establece que:

- a. Las disposiciones de este capítulo no serán extensivas al ejercicio por las Administraciones Públicas de su potestad disciplinaria respecto del personal a su servicio, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo.
- b. El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario.
- c. La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas se ejercerá cuando haya sido expresamente reconocida por una norma con rango de Ley.



d. Las disposiciones de este capítulo no serán de aplicación al ejercicio por las Administraciones Públicas de la potestad sancionadora respecto de quienes estén vinculados a ellas por relaciones reguladas por la legislación de contratos del sector público.

41. Según el art. 53 de la Ley 39/2015, en los procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán derecho a ser notificado:

- a. De los hechos que se le imputan, de las infracciones que tales hechos pueden constituir y de las sanciones que se le pueden imponer.
- b. De la identidad del instructor.
- c. De la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que le atribuya tal competencia.
- d. De todas las circunstancias anteriores.

42. Las sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan y cuando estas no fijen plazos de prescripción, las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán:

- a. Al año.
- b. A los dos años.
- c. A los tres meses.
- d. A los seis meses.

43. ¿Cuál de los siguientes es un motivo de abstención de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas?

- a. Haberle prestado a algún interesado servicios profesionales en los tres últimos años.
- b. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate o en cualquiera relacionado con él.
- c. Tener interés en un asunto en cuya resolución pudiera influir la resolución del asunto de que se trate.
- d. El parentesco de consanguinidad o de afinidad dentro del cuarto grado, con cualquiera de los interesados.

44. De conformidad con el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el funcionamiento del registro electrónico se regirá por las siguientes reglas: (señale la correcta)

- a. A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del segundo día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- b. Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil. Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.



c. El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo, sin necesidad de comunicar al interesado la fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos.

d. Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.

45. NO forman parte del expediente administrativo, conforme al artículo 70 de la Ley 39/2015:

- a. Los informes solicitados antes de la resolución definitiva.
- b. Las alegaciones del interesado.
- c. Los informes preceptivos.
- d. La información de carácter auxiliar.

46. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación:

- a. Determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos.
- b. Podrá dar lugar a responsabilidades penales, civiles o administrativas.
- c. Podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.
- d. Todas las anteriores son correctas.

47. En caso de iniciarse un procedimiento administrativo por denuncia, ésta deberá expresar:

- a. Identidad de los denunciantes y el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración.
- b. Cuando dichos hechos pudieran constituir una infracción administrativa, recogerán la fecha y lugar de su comisión.
- c. Cuando dichos hechos pudieran constituir una infracción administrativa, recogerán el lugar de su comisión y, cuando sea posible, la identificación de los presuntos responsables.
- d. Identidad de los denunciados y el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración.

48. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos se iniciarán:

- a. Únicamente por acuerdo del órgano competente.
- b. Siempre por denuncia.
- c. De oficio o a solicitud de la persona interesada.
- d. Siempre a instancia del interesado.



49. De acuerdo con el artículo 29 de la Ley 40/2015, que regula el principio de proporcionalidad en la potestad sancionadora, se entiende que hay reincidencia:

- a. Por comisión dentro de los dos años anteriores de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.
- b. Por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.
- c. Por comisión dentro de los dos años anteriores de más de una infracción, cualquiera que sea su naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.
- d. Por comisión en el término de un año de más de una infracción, cualquiera que sea su naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

50. En relación con los procedimientos administrativos de carácter sancionador, ¿en cuál de las siguientes circunstancias, cuando se pongan de manifiesto en la instrucción del procedimiento, el órgano instructor no podrá resolver la finalización del procedimiento con archivo de las actuaciones?

- a. Cuando los hechos constitutivos de la infracción administrativa no sean graves.
- b. Cuando los hechos no resulten acreditados.
- c. Cuando no exista o no se haya podido identificar a la persona responsable.
- d. Cuando haya prescrito la infracción.

| RESPUESTAS | | | | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1A | 2D | 3d | 4D | 5B | 6B | 7B | 8C | 9B | 10C |
| 11B | 12A | 14C | 14C | 15A | 16C | 17C | 18A | 19A | 20c |
| 21B | 22C | 23A | 24B | 25D | 26C | 27D | 28B | 29C | 30B |
| 31B | 32b | 33c | 34B | 35A | 36B | 37B | 38B | 39C | 40A |
| 41D | 42A | 43C | 44B | 45D | 46D | 47A | 48C | 49B | 50 A |