Anexo explicativo Afiliación/altas/bajas y/variaciones de datos/tipos de altas

Artículo	Contenido
Artículo 23: Formas de promover la afiliación	La afiliación a la Seguridad Social puede realizarse: - A instancia de los empresarios. - A petición de los trabajadores. - De oficio por la Tesorería General de la Seguridad Social.
Artículo 24: Afiliación a instancia del empresario	<p>1. Obligación del empresario: - Solicitar la afiliación de quienes ingresen a su servicio y no estén afiliados.</p> <p>2. Solicitud de afiliación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se realizará en modelo oficial o sistema establecido, aportando:- Documento nacional de identidad (DNI) o equivalente.- Número de la Seguridad Social.- Documentación adicional según el capítulo VI.- Implica el alta inicial en el régimen correspondiente. <p>3. Solicitudes incorrectas: - Las no realizadas en el modelo oficial o sin la documentación requerida se tramitarán según el artículo 31.2 y podrán generar las consecuencias del artículo 26.</p>
Artículo 25: Afiliación a instancia del trabajador	<p>1. Obligación del trabajador:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los trabajadores por cuenta propia no afiliados deberán solicitar su afiliación al iniciar su actividad. <p>2. Trabajadores por cuenta ajena:</p> <ul style="list-style-type: none">- Si el empresario no cumple, podrán solicitar su afiliación y alta directamente ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.- La Tesorería dará cuenta a la Inspección de Trabajo para las comprobaciones pertinentes.
Artículo 26: Afiliación de oficio	<p>1. Por incumplimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">- La afiliación se realizará de oficio si se detecta incumplimiento de la obligación de afiliación por trabajadores o empresarios, mediante: - Actuación de la Inspección de Trabajo.- Datos de entidades gestoras. - Otros procedimientos. <p>2. Notificación a la Inspección:</p> <ul style="list-style-type: none">- Si no deriva de la Inspección de Trabajo, la Tesorería General informará a esta última para las comprobaciones necesarias.
Artículo 27: Lugar y plazo para solicitar la afiliación	<p>1. Lugar: - La solicitud se dirigirá a la Dirección Provincial de la Tesorería General o Administración de la Seguridad Social donde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esté domiciliada la empresa (trabajadores por cuenta ajena).- Radique el establecimiento o domicilio del trabajador autónomo.- También podrá presentarse en otros registros habilitados. <p>2. Plazo: - Las solicitudes deben presentarse antes de iniciar la prestación de servicios (trabajadores por cuenta ajena) o la actividad (trabajadores por cuenta propia).</p>

**Artículo 28:
Variación de
datos de la
afiliación**

1. Comunicación de variaciones: - Los cambios en los datos de afiliación deben comunicarse en un plazo de **3 días naturales** a la Tesorería General o Administración de la Seguridad Social, usando el modelo oficial o sistema establecido.

2. Documentación: - La comunicación debe ser firmada por el trabajador y acompañada de documentación que acredite la variación.

3. Incumplimientos: - Los incumplimientos serán notificados a la Inspección de Trabajo para las acciones pertinentes.

Ejemplo Práctico de Variación de Datos de la Afiliación

Caso:

Juan Pérez, trabajador de la empresa "Metales García S.L.", ha cambiado su domicilio habitual. El nuevo domicilio afecta los datos facilitados durante su afiliación inicial a la Seguridad Social. Este cambio debe ser comunicado a la Tesorería General de la Seguridad Social para actualizar la información en el sistema.

Pasos a seguir según el Artículo 28:

1. Notificación del cambio:

El empresario (en este caso, "Metales García S.L.") o el propio trabajador (Juan Pérez) debe comunicar el cambio de domicilio dentro de los **tres días naturales** posteriores al cambio.

2. Documentación requerida:

- **Modelo oficial:** Se utilizará el **Modelo TA.2/S** para la variación de datos laborales o personales del trabajador.¹
- **Documentación acreditativa:** Juan Pérez debe aportar un justificante del nuevo domicilio, como

¹ Modelo TA.2-S - Solicitud de alta, baja o variación de datos del trabajador por cuenta ajena o asimilado

Modelo TA.2/S El más utilizado debido a que es el más genérico

Modelo TA.2/S simplificado. Se utiliza en caso de bajas a la Seguridad Social.

Modelo TA.2/T. Se utiliza cuando es el propio empleado quien solicita el alta, baja o variación de datos de la Seguridad Social. Es mucho más detallado teniendo que explicarse cuál es la causa.

Modelo TA2S-018 utilizado para empleados del hogar.

El **formulario TA1** es un trámite necesario para poder trabajar por primera vez, ya que es la forma de adquirir un número de afiliación a la Seguridad Social.

[Modelo TA.6 - Solicitud de inscripción en el sistema de la Seguridad Social](#)

[Modelo TA.6 - 0138_HOGAR Solicitud de CCC para empleadores en el Sistema Especial de Hogar y baja y variación de datos.](#)

[Modelo TA.7 - Solicitud de alta, baja y variación de datos de cuenta de cotización](#)

[Modelo TA.8 - Solicitud de cambio de cuenta de cotización para trabajadores](#)

[Modelo TA.47 - Solicitud de inscripción, baja y variación de datos de embarcaciones y artefactos flotantes.](#)

un certificado de empadronamiento o una factura de servicios públicos (agua, luz, etc.).

3. Firma del trabajador:

El formulario debe ser firmado por Juan Pérez para que la variación de datos surta efectos.

4. Lugar de presentación:

La documentación puede presentarse en:

- Cualquier dirección provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Una administración de la Seguridad Social.
- A través del sistema RED (en caso de que la empresa esté autorizada para usar este medio).

Importancia del cumplimiento:

Si no se comunica la variación en el plazo establecido, la empresa podría incurrir en una infracción administrativa por incumplimiento de las obligaciones de información a la Seguridad Social.

Normativa aplicada:

- **Decreto 84/1996, Artículo 28.**
- **Ley General de la Seguridad Social 8/2015, Artículo 136.**

Artículo	Contenido
Artículo 7: El alta en los Regímenes del sistema de la Seguridad Social	<p>1. Reconocimiento del alta: - Es un acto administrativo por el cual la Tesorería General de la Seguridad Social reconoce a una persona su inclusión en el Régimen que corresponda según la actividad o situación, con sus derechos y obligaciones.</p> <p>2. Obligatoriedad: - El alta es obligatoria para las personas comprendidas en la modalidad contributiva del sistema.</p> <p>3. Obligación de solicitar el alta: - Corresponde a personas, entidades o servicios determinados en los artículos 29 y siguientes del Reglamento.</p> <p>4. Pluriactividad y pluriempleo:</p> <p>- Pluriactividad: Alta obligatoria en dos o más Regímenes por actividades diferentes.</p>

	<p>- Pluriempleo: Alta en el mismo Régimen por trabajar para más de una empresa.</p> <p>5. Opción entre Regímenes: - Solo es posible si la norma lo permite expresamente, en los términos establecidos.</p>
<p>Artículo 29: Formas de promover las altas y bajas de los trabajadores</p>	<p>1. Solicitud de altas y bajas: - Se presentan ante la Tesorería General de la Seguridad Social en las formas previstas en el artículo 23.</p> <p>2. Obligaciones del empresario:</p> <p>- Comunicar el inicio o cese de los servicios de los trabajadores. - En traslados entre provincias o cambios de centro con diferente código de cuenta de cotización, promover baja y alta correspondientes.</p> <p>3. Incumplimiento del empresario: - Los trabajadores podrán solicitar directamente su alta o baja. - La Tesorería General podrá realizarlas de oficio según los artículos 26 y 33 del Reglamento.</p> <p>4. Alta de pleno derecho: - Los trabajadores estarán en alta de pleno derecho a efectos de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, desempleo, riesgo durante el embarazo y lactancia, y asistencia sanitaria, aunque el empresario incumpla sus obligaciones.</p> <p>5. Período de prueba e incapacidad temporal:</p> <p>- El período de prueba se considera inicio de prestación de servicios. - La incapacidad temporal y situaciones asimiladas no causan baja si se mantiene la obligación de cotizar.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>1. El inicio del período de prueba equivale al inicio de la prestación de servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aunque el trabajador esté en un período de prueba, este se considera como si ya hubiera comenzado a trabajar efectivamente. • Por lo tanto, el empresario está obligado a dar de alta al trabajador en la Seguridad Social desde el primer día del período de prueba, como si estuviera plenamente contratado. <p>2. No se considera un cese (baja laboral) en ciertos casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situación de incapacidad temporal (IT): Si un trabajador cae en una situación de baja médica por enfermedad o accidente (incapacidad temporal), no se considera que haya cesado en su empleo. Es

	<p>decir, no se debe dar de baja en la Seguridad Social mientras dure esta situación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otras situaciones asimiladas al alta: Por ejemplo, permisos de maternidad, paternidad o excedencias que obliguen al empresario a seguir cotizando, tampoco se consideran como un cese de la relación laboral. • Durante estas situaciones, aunque el trabajador no esté prestando servicios de manera efectiva, el empresario debe seguir cotizando a la Seguridad Social.
<p>Artículo 30: Solicitudes de alta y baja</p>	<p>1. Solicitud en regla: - La comunicación del inicio o cese de actividad mediante medios electrónicos o modelos oficiales constituye una solicitud válida de alta o baja.</p> <p>2. Contenido de la solicitud de alta: - Para trabajadores por cuenta ajena: - Datos del empresario: Nombre o razón social, código de cuenta de cotización, Régimen aplicable. - Datos del trabajador: Nombre, DNI, domicilio, fecha de inicio, grupo de cotización, actividad económica, convenio colectivo, nivel de formación, ocupación laboral y centro de trabajo. - Para trabajadores por cuenta propia: - Datos anteriores y otros específicos como razón social, porcentaje de participación, rendimientos económicos, entre otros.</p> <p>3. Solicitud de baja: - Incluirá datos de identificación del trabajador, fecha de baja, causa, peculiaridades de cotización y datos del empresario, incluyendo vacaciones no disfrutadas y retribuidas.</p> <p>4. Firma de las solicitudes: - Firmadas por empresario o trabajador autónomo, y por el trabajador por cuenta ajena en todo caso.</p> <p>5. Validez de medios electrónicos: - Las solicitudes electrónicas son válidas siempre que se garantice autenticidad, integridad y conservación, conforme a lo dispuesto por el Ministerio.</p>

Artículo	Contenido
<p>Artículo 139: Afiliación, altas y bajas</p>	<p>1. Obligación del empresario: - Solicitar la afiliación al Sistema de la Seguridad Social de los trabajadores que ingresen a su servicio. - Comunicar el ingreso para el alta y, en su caso, el cese para la baja en el Régimen General. 2. Incumplimiento del empresario: - El trabajador podrá instar directamente su afiliación, alta o baja al organismo competente. - El organismo competente podrá realizar estos actos de oficio en los casos previstos en el artículo 16.4, y revisar de oficio sus actos conforme al artículo 16.5. 3. Reconocimiento del derecho: - El derecho al alta y a la baja en el Régimen General será reconocido por el organismo de la Administración de la</p>

	Seguridad Social que reglamentariamente se establezca. 4. Condición de alta: - Salvo disposición legal expresa en contrario, la situación de alta del trabajador en el Régimen General será condición para la aplicación de las normas del presente título.
Artículo 140: Procedimiento y plazos	1. Cumplimiento de obligaciones: - Las obligaciones de afiliación, altas y bajas se ajustarán, en cuanto a forma, plazos y procedimiento, a lo establecido reglamentariamente. 2. Solicitudes fuera de plazo: - Las afiliaciones y altas sucesivas solicitadas fuera de plazo por empresarios o trabajadores no tendrán efecto retroactivo. - Cuando se realicen de oficio, su eficacia temporal e imputación de responsabilidades serán las que establece esta ley y sus disposiciones de desarrollo.

Artículo	Contenido
Artículo 165: Condiciones del derecho a las prestaciones	<p>1. Requisito general: - Estar afiliado y en alta en el Régimen General o en situación asimilada a la de alta al sobrevenir la contingencia, salvo disposición legal en contrario.</p> <p>2. Períodos computables: - Solo se computan las cotizaciones efectivamente realizadas o asimiladas según esta ley o disposiciones reglamentarias.</p> <p>3. Situaciones específicas: - Las cuotas por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo o lactancia natural son computables para los períodos previos de cotización exigidos.</p> <p>4. Excepción a los períodos previos: - No se exigen períodos previos de cotización para prestaciones derivadas de accidente o enfermedad profesional, salvo disposición legal expresa.</p> <p>5. Violencia de género o sexual: - El período de suspensión con reserva del puesto de trabajo (art. 48.8 LET) cuenta como cotización efectiva para prestaciones como jubilación, incapacidad permanente, muerte y supervivencia, nacimiento y cuidado de menor, desempleo y cuidado de menores con cáncer u otra enfermedad grave.</p> <p>6. Maternidad o paternidad tras la extinción del contrato: - Se considera período de cotización efectiva para prestaciones como jubilación, incapacidad permanente, muerte y supervivencia, maternidad, paternidad y cuidado de menores con enfermedades graves.</p>
Artículo 166: Situaciones asimiladas a la de alta	1. Desempleo con prestación: - Es situación asimilada a la de alta.

	<p>2. Vacaciones no disfrutadas: - Es asimilada a la de alta, salvo para subsidios por riesgo durante el embarazo o lactancia natural.</p> <p>3. Otros casos asimilados: - Excedencia forzosa, traslado al extranjero, convenio especial con la Seguridad Social y otros casos establecidos reglamentariamente.</p> <p>4. Alta de pleno derecho: - Los trabajadores están en alta de pleno derecho para accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y desempleo, aunque el empresario incumpla sus obligaciones. - Igual norma aplica para asistencia sanitaria por enfermedad común, maternidad y accidente no laboral.</p> <p>5. Extensión de la presunción de alta: - El Gobierno puede extender la presunción de alta a otras contingencias, previa determinación de recursos financieros.</p> <p>6. Obligación empresarial: - La presunción de alta no exime a los empresarios de su obligación de solicitar el alta y asumir la responsabilidad que corresponda.</p> <p>7. Huelga y cierre patronal: - Durante estas situaciones, el trabajador está en situación de alta especial en la Seguridad Social.</p>
<p>Resumen del Artículo 136. Extensión (Ley General de la Seguridad Social 8/2015)</p>	<p>Incluidos en el Régimen General:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajadores por cuenta ajena y asimilados del artículo 7.1.a), salvo que pertenezcan a un régimen especial. <p>Trabajadores comprendidos:</p> <p>a) Trabajadores de sistemas especiales (hogar, agrarios, etc.).</p> <p>b) Trabajadores y socios de sociedades de capital, salvo que dirijan o controlen la sociedad (art. 305.2.b)</p> <p>c) Consejeros y administradores de sociedades de capital que realicen funciones de dirección, sin control societario, excluidos de desempleo y FOGASA.</p> <p>d) Socios de sociedades laborales que no controlen ni dirijan la sociedad.</p> <p>e) Socios de sociedades laborales con funciones directivas, sin control societario, excluidos de desempleo y FOGASA (excepto en sociedades con ≤ 25 socios).</p>

- f) Personal de notarías, registros y oficinas similares.
- g) Trabajadores de manipulación y comercialización del plátano.

- h) Personal en entidades benéfico-sociales.
- i) Laicos en entidades eclesiásticas, regulados por acuerdo especial.

- j) Conductores de turismo para particulares.

- k) Personal civil no funcionario de administraciones públicas.

- l) Funcionarios en prácticas o incluidos en el Régimen General (no Clases Pasivas).

- m) Funcionarios del art. adicional tercera.

- n) Funcionarios transferidos a comunidades autónomas que accedan a cuerpos propios.

- ñ) Altos cargos no funcionarios en administraciones públicas.
- o) Miembros de corporaciones locales con dedicación exclusiva o parcial.

- p) Cargos sindicales con funciones de dirección retribuidas.
- q) Otras personas asimiladas mediante real decreto.